

## Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-73-2024-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión #10 de Asistencia Alimentaria en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional, para Familias de Niños y Niñas con identificados con DA.</li><li>*Se actualizó base de datos acumulada de asistencia social para familias de niños identificados con desnutrición aguda severa de las gestiones de la 1 a la 10.</li><li>*Se apoyó con la formación del expediente integrado de las Gestiones DA del año 2023 al 2024.</li></ul>
2	b) Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se apoyó con la revisión y elaboración de informes de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2022 al 2024 con detalle de cantidad de raciones y cantidad de familias a atendidas por medio del Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional VISAN-MAGA y Ministerio de Desarrollo Social-MIDES.</li><li>*Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia social de VISAN y MIDES en el marco del convenio interinstitucional (alimentos y transferencias monetarias.) para el año 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se apoyó con la elaboración de informes de cierre de año para los 22 departamentos de Guatemala para el seguimiento de los avances en la ejecución 2024 de la asistencia alimentaria del VISAN en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional y el Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se apoyó con la realización de la minuta para el seguimiento de las gestiones de las acciones programadas y ejecutadas dentro de la Coordinación de Gestión de Riesgo para Enero 2024.</li></ul>

5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos, así mismo se dió seguimiento a las gestiones ingresadas a la unidad y su validación frente a los documentos oficiales de solicitud de alimentos a VISAN.</li> </ul>
6	f) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Enero 2024.</li> <li>*. Se apoyó con la actualización de inventario de suministros de oficina y la gestión respectiva correspondiente al mes de enero 2024.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPE 2632115250101

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Karín Lissette Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_