

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2024-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la logística de las diferentes actividades planificadas y/o programadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, así como a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y control de tarjetas de Responsabilidad de las Delegaciones Departamentales de vehículos de 2 y 4 ruedas, en el mes de enero de 2024.• Se apoyó en la implementación de base de datos de tarjetas de responsabilidad de vehículos de 2 y 4 ruedas, asignados a personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de enero de 2024.
2	b) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a acciones puntuales en la Dirección de Fortalecimiento Institucional. (Grabado de Metas Físicas en Cd 's), en el mes de Enero de 2024
3	c) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en asistir a Reuniones y Talleres asignados por la Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Enero de 2024.• Se apoyó en la realización de informes ejecutivos, minutas, y ayudas de memoria, en el mes de enero de 2024
4	d) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar solicitudes de Vehículo para la Coordinación de Gestión de Riesgo, en el mes de enero de 2024.• Se apoyó en la reproducción de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el mes de enero de 2024.

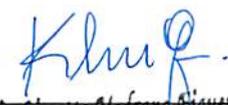
		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la impresión y archivo de 42 Anexos, solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo, en el mes de enero de 2024
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2502 25298 0101

f) 
 ing. Oscar M. Zapeta ✓
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa ✓
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____