

Informe de Actividades Enero 2024

Escuintla 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Se promovieron programas y contenidos en los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango para las capacitaciones requeridas durante el mes de enero 2024 por las autoridades superiores y los Delegados Departamentales en colaboración con el DFI. |
| 2 | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales. | <ul style="list-style-type: none">• Se retroalimentó al personal de las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango sobre el Diplomado del PESAN 2023-2032 y Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de enero 2024. |
| 3 | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la vinculación para el proceso de Diplomado del PESAN 2023-2032 a todo el personal de las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango para facilitar el uso del aula virtual y poder culminar el mismo atendiendo el requerimiento de la DFI. <p>Se retroalimentó en las delegaciones en las reuniones internas los temas de los pilares de la SAN para orientar la articulación con las instituciones para las actividades de SAN a nivel municipal y comunitario y fortalecer sus capacidades como apoyo de parte de SESAN.</p> |
| 4 | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación. | <ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó en capacitar sobre el SINASAN y su relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y afianzar los aspectos relevantes para la implementación de estrategias, programas de gobierno y de Cooperación en las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el reforzamiento en capacitaciones en las delegaciones asignadas a mi cargo para beneficio de la articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN. |

| | | |
|----|--|---|
| 6 | f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de enero 2024 en asistir a los Monitores Municipales de las delegaciones departamentales asignadas en cada proceso con base al Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la DFI para su cumplimiento. |
| 7 | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio continuidad durante el mes de enero 2024 priorizando con los Delegados Departamentales la activación de las Comisiones Departamentales y Municipales de SAN en los departamentos de Escuintla, Chimaltenango y Sacatepéquez para informar a nivel central, esto con el fin de dar cumplimiento a las metas físicas y que es parte de las actividades del Plan Operativo Anula de SAN. |
| 8 | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el primer mes del año 2024 se cooperó en la entrega de la información a nivel departamental, municipal y comunal sobre la asistencia técnica y pertinente recopilada del equipo técnico de las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango en los procedimientos que fueron requeridos a nivel central. |
| 9 | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Se aportó a las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango la información oportuna para el abordaje institucional que contribuye en las capacidades y objetivos con base a la demanda por la situación de SAN para su mejora a nivel departamental, municipal y comunitaria que contribuyen al final las habilidades para la comprensión de la información recopilada. |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó durante el mes de enero 2024 en las reuniones internas que se realizaron en las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango; esto con el propósito de tomar en cuenta las opiniones del personal sobre los procesos administrativos y el quehacer en las actividades de SAN con el fin de promover el fortalecimiento de sus capacidades y habilidades y poder crear un ambiente participativo que se incline a la mejora continua. |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento para el cumplimiento de lo requerido correspondientes al mes de enero 2024 en apoyo a las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango, tales como: medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos que fueron establecidos por la DFI con SESAN e instituciones gubernamentales y de Cooperación. |
| 12 | l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones departamentales de las comisiones de SAN para dar apoyo en los procesos con el fin de analizar la situación actual DA al cierre del año 2023 y las acciones que se implementaran de forma coyuntural para favorecer a la SAN y otros de emergencia que fueran ocasionados por desastres naturales. |
| 13 | m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de enero 2024 se brindó apoyo para el traslado de los informes bimensuales de la situación física de los vehículos y la optimización de los cupones de combustible asignados presentando en resumen su manejo; tales son para la realización de las actividades para el cumplimiento de las atribuciones en las delegaciones departamentales de Sacatepéquez, Escuintla y Chimaltenango; así como los utilizados en las actividades de apoyo como Facilitadora |

| | | |
|----|---|---|
| | | Regional de Procesos en los mismos. |
| 14 | n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se atendieron otros requerimientos que asignó durante el mes de enero 2024 el Director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades de SESAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Licda. Karen Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____