

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de capacitación con personal de la delegación de Jutiapa para realización de calendario de prioridades en atención a la delegación departamental para el desarrollo de acciones en beneficio de la SAN local dando como prioridad la atención a la gobernanza en SAN
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la implementación de acciones de capacitación en la delegación de Guatemala para el desarrollo de actividades y planificaciones institucionales
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento y desarrollo de Diplomado del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el desarrollo de acciones en las delegaciones designadas para mejora en las acciones a desarrollar
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de procesos de fortalecimiento de las instancias locales de SAN en la región asignada solicitando la información a delegados sobre la asignación del personal, distribución y acreditación local así como el seguimiento de acciones locales establecidas
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de programaciones para el establecimiento de actividades de fortalecimiento de la SAN en las delegaciones de la región fomentado la atención sobre los procesos de seguimiento de la SAN en las instancias de CODESAN, COMUSAN y COCOSAN locales para su fortalecimiento

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis y corrección de las planificaciones anuales de las comisiones SAN departamentales y municipales para seguimiento local y mejora de las acciones SAN implementadas para fomento de atención de prioridades locales y acciones que mejoren la SAN
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión con delegados departamentales para el establecimiento de prioridades en cumplimiento de metas físicas a establecer para la Secretaría en función del cumplimiento del Plan operativo anual institucional y el cumplimiento de prioridades establecidas por autoridades superiores
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis, corrección y envío de información solicitada a las delegaciones departamentales en virtud de atención de prioridades emitidas por subsecretaría técnica y dirección de fortalecimiento institucional
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de acciones locales y acompañamiento a nivel municipal dentro del territorio asignado para fomento de acciones de SAN proporcionando información de mejora en lo local
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo de actividades que fomenten el análisis de mejora ante las necesidades sentidas por los equipos y la exposición de ambientes que puedan mejorar el accionar en las delegaciones departamentales
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis de situación de las delegaciones departamentales ante las verificación de compromisos institucionales que puedan mejorar el accionar institucional y mejora en la entrega de informes establecidos
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis de Planes de acción establecidos a nivel local por los delegados departamentales ante la coyuntura de acciones SAN en fomento de atención de planes desarrollados en las delegaciones
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción de información de vehículos de la delegación sobre el estado que inicia cada una de las mismas, analizando flotilla del departamento, situación actual de las unidades, y próximos servicios para atención en los departamentos

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Dirección con el análisis y seguimiento de acciones locales en las delegaciones analizando la distribución del personal de Alta Verapaz, discutiendo la mejora y optimización del recurso humano del departamento para atender las prioridades del departamento
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Licda. Karla Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____