

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron reuniones de trabajo con los equipos de las delegaciones departamentales, con el objetivo de darle seguimiento a procesos establecidos por SESAN en base al POA SESAN DEPARTAMENTAL 2024 y continuidad del fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria y nutricional
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo con delegados departamentales en donde se desarrollaron charlas para mejorar el desarrollo de las actividades y acciones priorizadas por el nivel central
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento en las delegaciones departamentales en el proceso de llevar el curso del PESAN 2023-2032 para su pronta socialización en sus territorios según lineamientos de SESAN.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con el personal de las delegaciones departamentales el fortalecimiento de personeros de otras instancias en temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional con las cuales se coordina y articula a nivel de los territorios
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento en reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales con el fin de establecer el fortalecer de conocimientos en temas S.A.N. y apoyar los procesos respectivos en las reuniones de las comisiones comunitarias, municipales y departamentales de seguridad alimentaria y nutricional

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a realizar reuniones de trabajo con personal de las delegaciones departamentales en seguimiento para la asistencia técnica oportuna en los diferentes procesos y prioridades establecidas por SESAN Central
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a realizar reunión de trabajo con el delegado departamental de Chiquimula en seguimiento al cumplimiento de los medios de verificación del proyecto CRECER SANO a nivel departamental en fechas establecidas por el nivel central, revisión de formatos de las actas de las COMUSAN y los listados establecidos para establecer lineamientos
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con personal de las delegaciones departamentales de la región de oriente en donde se apoya con asistencia técnica y traslado de información oportuna en el seguimiento de los diferentes procesos y prioridades establecidas por nivel central de SESAN
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se traslado información clara y oportuna al personal de las delegaciones departamentales para los procesos establecidos por SESAN y el seguimiento en la articulación con otras instancias con el objetivo de contribuir a mejorar el desarrollo de actividades y acciones a nivel de campo y administrativas
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales, en donde se retomó el tema sobre la realización de propuestas de intervenciones y acciones en las comunidades priorizadas en el seno de las comisiones de S.A.N. en donde se hace énfasis en el accionar del personal de las respectivas instancias
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio asesoría al personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de los procesos administrativos y técnicos que se deben de llevar como la elaboración de medios de verificación, entrega de metas físicas e informes de programas de las estrategias y procesos implementados
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo al personal en dar ideas para participar en reuniones de trabajo con otras instancias en donde se debe de analiza y desarrollar planes de respuesta institucional ante las situación de seguridad alimentaria y nutricional en sus respectivos territorios
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se da seguimiento al personal para la entrega de informes de vehículos de forma bimensual y otros que se han necesarios para el cumplimiento de dichas solicitudes del nivel central

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de trabajo con personal del nivel central en seguimiento de las actividades de monitoreo y evaluación a nivel de las delegaciones departamentales y otras actividades que se han requeridas de seguimiento
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Licda. Karín Lissette Mediano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____