

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación a nivel de SESAN, para apoyar procesos y dar cumplimiento a las directrices de las autoridades superiores de SESAN, para el seguimiento de procesos de coordinación con las delegaciones departamentales
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de reunión con delegados departamentales de Totonicapán, Quetzaltenango y Retalhuleu con el objetivo de trasladar directrices de SESAN, para el seguimiento de los procesos de coordinación y apoyo a las delegaciones
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento a temas de fortalecimiento institucional verificando el cumplimiento por parte del personal de las delegaciones de la región para la culminación del curso virtual de Plan Estratégico de SAN
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones, para apoyar en la socialización de temas que permitan mejorar conocimientos en aspectos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional y Gobernanza local en SAN para el abordaje municipal
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y participar en reuniones de Comisiones departamentales de SAN, para la implementación de procesos de coordinación inter institucional y promover la Gobernanza local en SAN

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica a delegados de la región occidente, con el propósito de establecer el seguimiento a las prioridades establecidas en el POA SESAN de la DFI 2024
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión con delegados departamentales de la región asignada se dio seguimiento a los Planes Operativos Anuales con el propósito de dar cumplimiento a las metas físicas establecidas para el año 2024
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión para apoyar en la socialización de directrices para la coordinación de procesos, dando asistencia técnica para el cumplimiento de procesos y prioridades de las delegaciones de la región
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión de equipo para fortalecimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con personal de la delegación de Quetzaltenango con el objetivo de contribuir al desarrollo de las capacidades técnicas de los monitores municipales
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en reunión para propiciar intercambio de conocimientos, que permitan mejorar las capacidades de coordinación y análisis en el desarrollo de las actividades de las delegaciones de la región asignada
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a las delegaciones departamentales en el seguimiento para la entrega oportuna de metas físicas y medios de verificación como parte de los compromisos de la DFI para el cumplimiento del POASESAN
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión para contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de SAN y mejorar la coordinación interinstitucional a nivel municipal
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con las delegaciones para cumplimiento en la entrega de informes bimensuales de vehículos y manejo de cupones de combustible utilizados por las delegaciones departamentales

