

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero del año 2024 por instrucciones del Director de Fortalecimiento Institucional se dio seguimiento con delegados departamentales a los requerimientos establecidos por autoridades superiores con la finalidad de dar continuidad a las acciones en SAN a nivel local y con ello mejorar la Seguridad Alimentaria de la población objetivo.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de cumplir con las metas establecidas para el año 2024 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con delegados departamentales de Suchitepéquez y San Marcos.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento con delegados departamentales y monitores municipales de las delegaciones asignadas para que el curso virtual del Plan Estratégico de SAN 2023-2032 sea aprobado a mas tardar el 31 de enero de 2024, para dar comienzo con la Socialización a nivel municipal.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento con delegado departamental de San Marcos para que sea reactivada la Comisión Departamental de SAN ante el CODEDE y con ello dar continuidad a las acciones de SAN a nivel departamental.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento con delegada departamental de Suchitepéquez para que sea reactivada la Comisión Departamental de SAN ante el CODEDE y con ello dar continuidad a las acciones de SAN a nivel departamental.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En las diferentes visitas realizadas a nivel municipal durante el mes de enero del año 2024 se apoyo a monitores municipales con el fin de brindarles asistencia oportuna y mejorar las acciones a nivel local en favor de la Seguridad Alimentaria de la población objetivo.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Para establecer las actividades para el año 2024 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con delegados departamentales asignados para priorizar las acciones de los Planes Operativos Anuales y con ello velar por el cumplimiento de las metas físicas establecidas.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la DFI se apoyo a delegados departamentales para que la información y requerimientos para el mes de enero fueran trasladados a monitores municipales de manera oportuna.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión de fortalecimiento en temas de SAN con delegado y monitores del departamento de San Marcos y con ello contribuir al desarrollo de habilidades a nivel de campo.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento y apoyo a monitores municipales de los departamentos asignados en las diferentes actividades desarrolladas a nivel local y con ello motivar el trabajo a nivel local.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a delegados departamentales con la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento en el plazo establecido a la entrega de metas físicas, informes y medios de verificación por parte de monitores municipales.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a monitores municipales con el fin de que para el año 2024 sean reactivadas las Comisiones Municipales ante los COMUDES y con ello dar continuidad de las acciones de SAN a nivel municipal.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento y apoyo a delegados departamentales para lograr el cumplimiento en la entrega de los informes bimensuales de vehículos y otros requeridos por la DFI.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la DFI se participo en las diferentes reuniones de SAN con oficinas Centrales y otras actividades asignadas.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____

DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919

f) _____



f) _____

Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____