

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2024-029

2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres

3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa

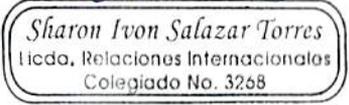
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento y revisión de responsabilidades conjuntas de los convenios asignados 2024.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento del Plan de Trabajo en el Marco del Convenio entre SESAN y Fundación Listo.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la elaboración y archivo de expedientes digitales y físicos de los Convenios/Instrumentos asignados por la Directora de Cooperación Externa.Se realizó la propuesta de oficio para solicitar informes pendientes a cooperantes en relación a convenios vigentes.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento de actividades con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento de las actividades de la mesa técnica de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento y envió del recordatorio para el curso virtual de la POLSAN 2022-2037 y el curso virtual del PESAN 2023-2032.Se apoyó en la elaboración de la propuesta de oficio para solicitar titular y suplente para actividades del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- 2024.

7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de las acciones realizadas por los cooperantes en el cuarto trimestre del año 2023, en el tema de asistencia humanitaria (transferencias monetarias/asistencia humanitaria, y en el poyo de otras actividades asignadas por la directora de cooperación externa y/o autoridad superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____

f) _____