

# Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-50-2024-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la generación y diseño de más de 120 piezas gráficas.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de material multimedia: animación de logo para inicio de clips de vídeo institucional.</li><li>• Apoyé en la generación, diseño y diagramación de documentos: Memoria de labores 2023-24, documento de rendición de cuentas 2023-24, papelería institucional.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de más de 65 piezas gráficas estáticas.</li><li>• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa enfocados en la seguridad alimentaria.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de piezas gráficas para redes sociales y sitio web.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.</li></ul>
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital.</li></ul>
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos, tablas de contenido, diseño de más de 30 piezas gráficas para la memoria de labores, entre otros.</li></ul>
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 120 archivos en formato arte final y editable.</li></ul>

5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas, generación de animaciones, de imágenes y otros.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 2693 94532 0101

f)   
 Lic. José Pablo Soyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_