

Informe de Actividades Enero 2024

El Progreso 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2024-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso, en el municipio de Sansare en la coordinación con personal de la municipalidad para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el COMUDE, esto durante del periodo del 03 al 31 enero de 2024.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental, en el municipio de sansare, en la participación de reunión ordinaria de COMUDE, en la cual se reactivó la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar seguimiento a las reuniones mensuales de la misma, esto durante el periodo 03 al 31 Enero de 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso, en el municipio de sansare, en coordinación con representantes de la municipalidad la candelarizacion de capacitaciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y monitoreo de las distintas actividades realizadas tanto en el área municipal como comunitaria.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• .Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el Municipio de Sansare, en la actualización de la Base de Datos de Niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional esto con el fin de obtener la información relevante y actual de los casos que se presentan en el Municipio, en coordinación con el encargado de PROSAN, esto durante el periodo de 03 al 31 enero de 2024.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, en el municipio de Sansare en el seguimiento de niños con desnutrición aguda DA y riesgo nutricional así mismo se apoyó en el seguimiento en la mejora y recuperación de los mismos, con la implementación de la herramienta de monitoreo en coordinación con personal de salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en redactar información de planificaciones y bitácoras para informar al Delegado Departamental las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos de manera institucional, en el municipio de Sansare, durante el periodo de 03 al 31 de Enero de 2024.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo del 03 al 31 de Enero se apoyó a la Delegación departamental en reuniones técnicas que se llevaron a cabo con el fin de fortalecer y adquirir nuevas directrices para monitores municipales que serán fundamentales en las actividades que se desarrollan en cada uno de los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052515460203

f) 

f) 
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____