

# Informe de Actividades Enero 2024

San Marcos 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de enero del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Antonio del mes de enero.</li><li>• Se tuvo reunión con la directora de la OMSAN con la finalidad de poder realizar las gestiones para reactivar la COMUSSAN del municipio de San Antonio ante el pleno de comude.</li><li>• Se tuvo reunión con la directora de DIMDEL-SAN del municipio de San Marcos con la finalidad de poder realizar las gestiones para la reactivación de la COMUSSAN ante el pleno de COMUDE.</li></ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | <p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la reunión ordinaria de COMUDE del mes de enero se solicitó ante el pleno de autoridades la reactivación de la COMUSSAN del municipio de San Marcos.</li> <li>• En reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Antonio se solicitó ante el pleno la reactivación de la COMUSSAN del municipio.</li> </ul>   |
| 3 | <p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de San Marcos se trabajaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica a madres de familia con niños menores de cinco años.</li> <li>• En el municipio de San Antonio se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica a madres de familia con niños menores de cinco años.</li> </ul>  |
| 4 | <p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. correspondiente al mes de enero y poder realizar el cronograma de visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A.</li> <li>• Se asistió al puesto de salud del municipio de San Antonio con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. del mes de enero para poder realizar el cronograma de visitas a niños y niñas con D.A.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. del municipio de San Marcos.</li> </ul> |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A.</li> <li>• Se asistió al área de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de solicitar la planilla departamental de niños captados con D.A. de todos los municipios.</li> </ul>   |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de las dos quincenas de planificaciones del mes de enero.</li> </ul>  |
| 7 | <p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajaron los informes de: reactivación de las COMUSSANES del municipio de San Marcos y San Antonio, mapeo de actores, Planes operativos anuales y MODA.</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos y San Antonio.</li> </ul>                |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo del mes de diciembre en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad darle seguimiento a las metas físicas del mes de enero.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f) 

f)   
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_