

# Informe de Actividades Enero 2024

San Marcos 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2024-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Comitancillo, desarrollada en instalaciones del salón municipal, en la misma fue solicitado la reactivación de la Comisión Municipal de Salud y seguridad Alimentaria y Nutricional para continuar con las actividades durante el años 2024</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con Personal de la DIMDELSSAN del municipio de Comitancillo se analizaron las acciones del Plan Operativo Anual 2024 de la COMUSSAN para su socialización, análisis y aprobación ante el pleno de la comisión.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión con los representantes del consejo municipal, en donde fue socializado el funcionamiento de la COMUSSAN de acuerdo al manual de Gobernanza, haciendo énfasis en la participación, involucramiento financiamiento del gobierno municipal en dicha comisión.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de enero se acudió al centro de Atención Permanente CAP del municipio de Comitancillo con el objetivo principal de identificar datos de la sala situacional de salud y nutrición que fue utilizado para el análisis y seguimiento a las acciones enfocadas en prevención y atención a la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron monitoreos a familias con Desnutrición Aguda de diferentes comunidades del municipio de Comitancillo, en la misma se verifico el estado nutricional del niño, consejería sobre temas de seguridad Alimentaria y nutricional, entre otras acciones.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación con personal de salud se desarrollaron charlas educativas sobre temas de prevención a la Desnutrición Crónica dirigida a madres de niños menores de 5 años, en la misma se utilizaron metodologías participativas que lograron la participación y atención de las personas.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para dejar constancia de las actividades que se desarrollaron de manera semanal en el municipio de Comitancillo, se trabajaron planificaciones y bitácoras, las mismas fueron enviadas al Delegado Departamental.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Según las actividades del Plan Operativo Anual, se le dio cumplimiento a las metas físicas que corresponden al mes de enero, las mismas fueron enviadas al Delegado Departamental</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajaron las planificaciones para las actividades desarrolladas durante el mes de enero, en las mismas se plasmaron los recorridos para uso del vehículo de 2 ruedas con placas M822JGX, para solicitar cupones de combustible.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acudió a Reunión de Equipo de Trabajo en instalaciones de la Delegación Departamental de SESAN, San Marcos.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
 DPI 1768 1786 / 203
   


f) 

f) 
  
**Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa**
  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
   
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
**Director de Fortalecimiento Institucional**
  
**EN FUNCIONES**
  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
 SESAN.

✓ f) \_\_\_\_\_