

Informe de Actividades Enero 2024

Quetzaltenango 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-207-2024-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Asesorar y concientizar a las autoridades municipales de San Juan Ostuncalco sobre la importancia de la re activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en pleno del COMUDE, como parte del cumplimiento de la Ley de SAN decreto 32-2005. |
| 2 | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Asesorar a los actores que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Juan Ostuncalco, en la revisión de los POA's OMSAN y COMUSAN 2024 con el fin de priorizar acciones y proyectos programados, así mismo identificar los insumos y recursos con los que se cuenta para iniciar con las actividades y gestiones correspondientes. |
| 3 | c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Asesorar y participar activamente en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo principalmente en la re activación de la COMUSAN como parte del cumplimiento del marco regulatorio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Juan Ostuncalco. |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las autoridades comunitarias sobre el seguimiento del monitoreo Comunitario realizado en una de las zonas del municipio de San Juan Ostuncalco como parte de la Ruta de implementación de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en visitas domiciliarias a casos de desnutrición aguda en el municipio de San Juan Ostuncalco con el fin de registrar la información pertinente de cada caso, haciendo uso de la herramienta de monitoreo MODA. |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de mesa técnica inter institucional de Desnutrición Aguda con el fin de analizar las intervenciones realizadas en los casos detectados con DA del municipio de San Juan Ostuncalco. |
| 7 | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Informar a la Delegación Departamental sobre las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional desarrolladas en el municipio de San Juan Ostuncalco y que dan respuesta a la problemática de INSAN que se encuentra presente en el territorio. |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo con el objetivo de calendarizar fechas y establecer requerimientos de las diferentes metas físicas establecidas en el POA SESAN. |
| 9 | i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> En el presente mes no se realizó solicitud para uso de vehículo institucional. |
| 10 | j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reuniones internas de equipo en las cuales se socializan requerimientos y lineamientos aplicables en el trabajo de campo que se realiza en el municipio de San Juan Ostuncalco. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f) 
 Licda. Karín Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____