

# Informe de Actividades Enero 2024

Quetzaltenango 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-204-2024-029
2. Nombre: José Ramos Colop Salanic
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de nombramiento como monitor del municipio de Cantel con las autoridades pertinentes, con el objeto de darle seguimiento a procesos de acompañamiento y acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento, en el cumplimiento del plan operativo anual, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y estrategias de comunicación para el cambio social y de comportamiento de la gran cruzada nacional por la nutrición, en el municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a reuniones interinstitucionales y de COMUDE, con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de planes institucionales y estratégicos para la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio Cantel del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de mesa técnica nutricional, para la elaboración de diseños, estrategias y metodologías, que permitan contar con la información de sala situacional en SAN del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de monitoreos para la entrega de alimento complementario fortificado y visitas domiciliarias de MODA, para aportar en las acciones de implementación de herramientas e instrumentos de evaluación y monitoreo en el municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de los verificadores correspondiente al mes de enero se realizará el consolidado y la automatización de las actividades generadas, con el objeto de reportar avances y resultados de las acciones implementadas y desarrolladas en el municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la sistematización de metas físicas que correspondan al mes de enero del plan operativo anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, en el municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar quincenal mente la solicitud, planificación y bitácora de combustible del vehículo que se me fue asignado, para llevar a cabo los oficios que competen a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y nutricional correspondiente al mes de enero del año 2024.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a delegación departamental de Quetzaltenango para la realización de actividades que sean requeridas por el delegado departamental, dirección de fortalecimiento institucional, subsecretaría técnica y despacho superior.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2618 99295 0914

f)   
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, DELEGACION DE QUETZALTENANGO, GUATEMALA, C.A.

f)   
 Licda. Karin Eissette Medina Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_