

# Informe de Actividades Enero 2024

Quetzaltenango 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Mateo, basándonos en la Estrategia de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento de la GCNN., y para dar seguimiento y coordinar actividades propias en SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento a niños menores de 2 años con retardo de crecimiento realizando visitas domiciliarias para impartirles charlas a madres de familia en el marco de la ventana de los mil días.</li><li>• Apoyo y acompañamiento a Saneamiento Ambiental en la toma de muestras de agua a tanques de distribución del municipio de San Mateo, para ver los niveles de cloro en el agua potable, si es apta para el consumo humano en el municipio de San Mateo.</li><li>• Apoyo y acompañamiento a salud en el seguimiento de la implementación de vacunas a niños menores de 5 años, siguiendo su cobertura en el monitoreo de peso y talla, para un buen desarrollo.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en peso y talla en Centro de Salud a niños menores de 5 años.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la implementación de micronutrientes y vitaminas a niños menores de 5 años, en el municipio de San Mateo.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento a MAGA en el seguimiento de huertos familiares realizados a madres de niños con DA, en un proceso participativo de conocimiento, experiencias y aprendizaje en el cultivo de verduras, para cumplir con la disponibilidad y consumo de alimentos, pilares de la San.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE donde se solicito ante las nuevas autoridades la activación de la COMUSAN, socializando la política de SAN y que instituciones tienen corresponsabilidades en la misma, para poder realizar monitoreos y tener resultados de un buen trabajo en conjunto, en el municipio de San Mateo.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de la herramienta de Nutri niño, realizando así la información requerida a nivel técnico por autoridades superiores</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a MSPAS en el monitoreo domiciliar a niños diagnosticados con DA , realizando y verificando resultados de su estado nutricional, dando seguimiento e informando por medio de las herramientas e instrumentos de monitoreo a donde corresponde.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informe de actividades de Bitácoras, Planificaciones, verificadores en acciones en SAN., requeridos por delegado departamental con la finalidad de mantenerlo informado de las acciones y a actividades que se coordinan con las diferentes Instituciones en el municipio de San Mateo.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en Mesa técnica de Sala Situacional con monitores de La Esperanza, Olintepeque, Cajolá y San Mateo para dar a conocer y hacer un análisis de los casos de niños con DA., realizando informes y obteniendo resultados.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el presente mes no realizó solicitud para uso de vehículo institucional.</li> </ul>

i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Apoyo y acompañamiento en reuniones mensuales de equipo con delegado departamental, para fortalecer y analizar los objetivos esperados en acciones en SAN. Socializando los logros alcanzados en el municipio de San Mateo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2489 72146 0901

f)  

f)   
**Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa**  
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
SESAN

f) \_\_\_\_\_