

# Informe de Actividades Enero 2024

El Progreso 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2024-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, del Departamento de El Progreso en el seguimiento y activación de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el COMUDE.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó a la Delegación Departamental brindando la información correspondiente sobre la reactivación de COMUSAN, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros, otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el apoyo correspondiente en la coordinación, con el encargado de PROSAN para realizar calendarización de Monitoreos de a niños con DAM, para darle seguimiento de las actividades, en el ámbito municipal y comunitario las cuales están plasmadas en el POASAN, con el fin de monitorear el</li></ul>

		cumplimiento de las mismas.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó información en la actualización de datos de niños con DAM, en riesgo nutricional y familias en INSAN, esto con el objetivo de contar con la información actualizada, e incidir que estos niños y familias sean tomados en cuenta en las diferentes acciones que se realicen a nivel municipal e interinstitucional de manera coordinada.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en Peso y Talla de niños con Desnutrición Aguda Moderada, Bajo Peso y entrega de Alimentos a Fundación Castillo Córdova se ejecutó con el objetivo de confirmar la evolución nutricional de cada uno de los casos e incidir en el cambio social y de comportamiento en cada una de las familias.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo correspondiente a la Delegación Departamental de El Progreso, con el reporte de cada actividad realizada, con el propósito de comunicar al Delegado Departamental sobre las actividades de carácter institucional, a nivel municipal y comunitario, con el fin de cumplir con los objetivos.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con DMM en oficinas municipales para realizar calendarización para capacitar a grupos de mujeres en temas SAN, así mismo también la elaboración de informes para dar cumplimiento a las metas físicas.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo al Delegado Departamental en la realización de bitácoras y oficios para la liquidación de la dotación mensual de combustible.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo correspondiente a la Delegación Departamental en la participación de reuniones mensuales con el equipo de monitores y el Delegado Departamental, en la cual se nos fueron trasladadas diversas directrices esto con el fin de poder realizar el trabajo de una mejor manera para así fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitaria.</li> </ul>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1889962140203

f) 

f)   
**Licda. Karin Lissette Mejano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_