

Informe de Actividades Enero 2024

Jutiapa 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2024-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

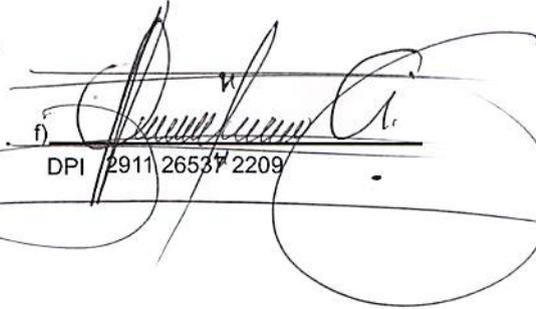
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, donde se hicieron presente cada una de las instituciones con presencia en el municipio y que conforman la comisión. La COMUSAN es el espacio idóneo para el abordaje de múltiples temas con relación a la seguridad alimentaria y nutricional, por lo que de manera interinstitucional se pudieron constatar y articular acciones a favor de los más vulnerables del municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Jerez, departamento de Jutiapa, se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, donde se hicieron presente cada una de las instituciones con presencia en el municipio y que conforman la comisión. La COMUSAN es el espacio idóneo para el abordaje de múltiples temas con relación a la seguridad alimentaria y nutricional, por lo que de manera interinstitucional se pudieron constatar y articular acciones a favor de los más vulnerables del municipio.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Yupiltepeque, donde se apersonaron representantes de cada una de las instituciones públicas, líderes comunitarios de las diferentes comunidades, sociedad civil, etc. todos con el objetivo de poder tratar distintos temas de beneficio para el municipio.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Jerez, donde se apersonaron representantes de cada una de las instituciones públicas, líderes comunitarios de las diferentes comunidades, sociedad civil, etc. todos con el objetivo de poder tratar distintos temas de beneficio para el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con el personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA del municipio de Jerez, con el objetivo de poder darles seguimiento a los casos, así mismo tener el conocimiento de sus avances y situación social actual.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a SESAN Jutiapa se realizaron actualizaciones de los listados de niños con desnutrición aguda -NDA- de los municipios de Jerez y Yupiltepeque, con la finalidad de que estos sean compartidos con las instituciones gubernamentales (ejecutoras).
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con el personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA del municipio de Yupiltepeque, con el objetivo de poder darles seguimiento a los casos, así mismo tener el conocimiento de sus avances y situación social actual.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en acciones administrativas en la elaboración de planificaciones quincenales y bitácoras correspondientes del mes para revisión de delegado departamental.

9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión sostenida en la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en conjunto con todo el personal que conforma la delegación, en donde se nos brindó directrices procedentes a nuestras facultades vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2911 26537 2209

f)  

f) 
 Licda. Karin Lissette Méndez Figuera
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____