

Informe de Actividades Enero 2024

Jutiapa 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2024-029
2. Nombre: Luis Alejandro Godoy Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

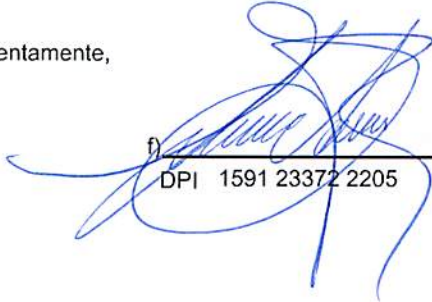
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la Reunión Ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de enero de 2024 del municipio de Zapotitlán, en la cual se socializaron los temas y actividades relevantes a tratar durante el presente año, así como la calendarización de las reuniones de dicha comisión para todo el año.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó capacitación a miembros de la COMUSAN durante la reunión ordinaria de enero 2024, con el objeto de fortalecer los conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Nutricionista del CAP del municipio de Zapotitlán durante el mes de enero 2024, en realizar visitas al hogar de los niños con DA, con el objeto de realizar charlas educativas en salud y nutrición a los padres de los menores.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de COMUDE correspondiente al mes de enero, en la cual como monitor de SESAN solicite la reactivación de COMUSAN.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de enero de 2024 se realizó visitas al hogar de niños con DA referidos por la Nutricionista Ana Cajas Mendoza, para realizar llenado de Boleta MODA durante la aplicación SURVEY 123 con el objeto de cumplir con los lineamientos de SESAN.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó capacitación durante el mes de enero a empleados municipales sobre tipos de gestión alimentaria con el objeto de fortalecer los conocimientos y dar cumplimiento con las metas físicas de SESAN.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN durante el mes de enero, a obtener los listados semanales actualizados de los niños diagnosticados con DA, del PROSAN del municipio de Zapotitlán con el objeto de compartir copia a las diferentes MIDES, MINTRAB, SBS, SOSEP Y MAGA para que puedan ser incluidos en programas de ayuda social del Gobierno de Guatemala.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con Directora de la Oficina de la Mujer y lideresas de la municipalidad de Zapotitlán, con el objeto de planificar y coordinar las acciones que se realizarán a favor de la seguridad alimentaria y nutricional durante el año 2024 en dicho municipio.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en acciones administrativas en la elaboración de planificaciones quincenales y bitácoras correspondientes al mes de enero para revisión de Delegado Departamental.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo correspondiente al mes de enero de con Delegado Departamental y compañeros monitores, en la cual se trataron temas administrativos y técnicos y se recibieron lineamientos para el cumplimiento de las metas físicas.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1591 23372 2205

Luis Alejandro Godoy Ramírez
 Lic. en Administración
 de Empresas
 Col. 26,257

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE JUSTICIA
 GUATEMALA, C.A.

f) 
~~Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa~~
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____