

# Informe de Actividades Enero 2024

Jutiapa 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

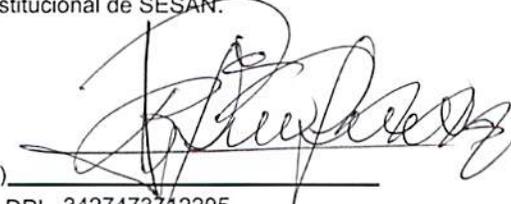
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la municipalidad, con el fin de presentar solicitud de seguimiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para los próximos meses, con el fin de seguir impactando de manera positiva a la población de la jurisdicción, con acciones de impacto que benefician la SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa, específicamente a la oficina de la mujer con el fin de que se pueda analizar el POA SAN 2024 e incluir actividades relevantes de beneficio a la población del municipio anterior previo a su aprobación y su ejecución con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Agua Blanca, en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en las visitas domiciliarias de menores con problemas nutricionales, con el fin de que sean integrados en el PROSAN del municipio y así coordinar y planificar acciones a favor de las buenas prácticas de la SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; con el fin de apoyar a la realización del cronograma de reuniones mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Lo anterior con el propósito de proporcionar a los miembros el cronograma y así agendar y planificar acciones en SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Agua Blanca, específicamente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la primera reunión con comadronas en el municipio. Por parte del monitor municipal de SESAN en Jutiapa, brindo charla sobre buenas prácticas alimenticias y sobre la inocuidad de los mismos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa en la entrega del listado de menores con problemas nutricionales con el fin de informar sobre el estado de los mismos. Así mismo para que sean socializados a donde correspondan y que así se implementen estrategias departamentales para mejorar la condición de los mismos.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Agua Blanca, específicamente a la municipalidad, en la entrega del ranking de Gobernanza de los monitoreos realizados anteriormente, con el fin que el presente año 2024 se mejore los índices y que la situación de SAN y Gobernanza mejoren significativamente.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega de acciones administrativas, específicamente en la elaboración de planificación y bitácora quincenales correspondiente al mes de enero de 2024.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega a la municipalidad de Agua Blanca, de la acreditación para participar activamente en el COMUDE para las reuniones mensuales donde se requiera participación activa.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 34274737/12205

f)  

f)   
 Licda. Karin Lisette Morano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_