

Informe de Actividades Enero 2024

Jutiapa 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-165-2024-029
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó a los encargados de la realización de reuniones de COMUSAN en la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa con el objetivo de brindar seguimiento y así mismo solicitar la realización de reunión de la COMUSAN correspondiente al mes de Enero de 2023.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó al secretario municipal en la municipalidad de Santa Catarina Mita, Jutiapa, con el objetivo de brindar seguimiento a la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el periodo del año 2024, ya que esta debe ser aprobada en el pleno del Consejo Municipal de Desarrollo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó a los encargados del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Centro de Atención Permanente del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa, con el objetivo de verificar y coordinar actividades en conjunto para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio y en especial

		a los niños que han sido diagnosticados con desnutrición aguda.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó al encargado del PROSAN del Centro de Atención Permanente del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa con el objetivo de actualizar el listado de niños con desnutrición aguda correspondiente a la semana 02 del año 2023, para luego socializarlo con la delegación departamental de SESAN Jutiapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Con apoyo de la encuesta MODA de la aplicación Survey 123 se realizó visita domiciliaria a los menores que se encuentran en el PROSAN del Centro de Atención Permanente del municipio de Santa Catarina Mita. Así mismo se aprovechó para brindar charla educativa respecto a la buena alimentación y nutrición así como el higiene en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó entrega de listado de niños con desnutrición aguda del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa, correspondiente a la semana 02 a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, para que sea socializado con las demás instituciones que están inmersas en el tema SAN y tienen programas sociales que apoyen a estas familias vulnerables.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reporte por medio de la encuesta MODA y ACF en la plataforma Kobox, como parte de los requerimientos que SESAN Central realiza al nivel municipal.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en acciones administrativas en la elaboración de planificaciones quincenales y bitácoras correspondientes al mes, para revisión de delegado departamental de SESAN Jutiapa.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión de trabajo requerida por el delegado departamental de SESAN Jutiapa con el objetivo de verificar y planificar actividades que mejoren las acciones y requerimientos a entregar a SESAN Central.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2225 39828 2203

f)  

f) 
 Licda. Karin Lisette Méndez Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____