

Informe de Actividades Enero 2024

Jalapa 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-162-2024-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con la secretaria municipal para impulsar la conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el COMUDE para el año 2024 en el municipio de San Carlos Alzate |
| 2 | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que permita facilitar, promover, fortalecer y mejorar las condiciones en SAN y así poder reducir la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate |
| 3 | c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de enero de 2024, con la presencia de líderes comunitarios e instituciones de gobierno y oficina municipales, en la reactivación de las comisiones en el municipio de San Carlos Alzate |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el levantamiento de información de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, disponibilidad y acceso en la aplicación Survey123 en el municipio de San Carlos Alzatate |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Realicé monitoreos a casos de niños Desnutrición Aguda donde se les brindó información a la familia sobre higiene y buena alimentación en el municipio de San Carlos Alzatate . |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | <ul style="list-style-type: none"> Orientar el análisis de casos de Desnutrición aguda identificados en la aplicación móvil Survey123 del municipio de San Carlos Alzatate |
| 7 | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se presentó al Delegado Departamental de SESAN las planificaciones semanales correspondientes al mes de enero del año 2024, para dar a conocer las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el cronograma de las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de asesorar los procesos y proyectos en el municipio de San Carlos Alzatate |
| 9 | i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyó en la liquidación de cupones de combustible asignados a la motocicleta M424-CTH para las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | *j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Participé en la reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores para dar seguimiento a las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios de Departamento de Jalapa |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2140903292101
Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) _____




 f) ~~Licda. Karin Lisette Méndez Figueroa~~
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

**Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES**
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____