

# Informe de Actividades Enero 2024

Jalapa 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2024-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

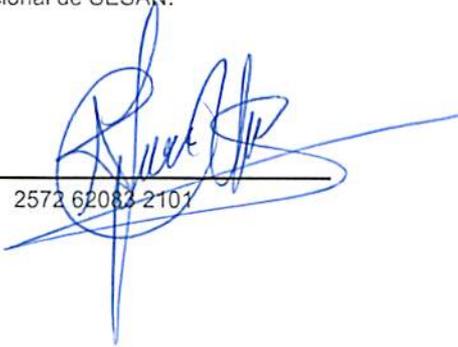
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación y seguimiento de organización de comisiones de trabajo de COMUDE en la cual se conformó la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación de las instituciones de gobiernos, COCODES, oficinas municipales y sociedad civil que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2024 en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de enero, contando con la participación de actores municipales, líderes comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de San Manuel Chaparrón para dar seguimiento de los proyectos que se ejecutan en el Municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de información para Mapeo de Actores institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y a la Delegación Departamental de la SESAN en recopilación de información de nuevos casos identificados con DA del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en presentar Planificaciones semanales correspondientes al mes de enero para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en la presentación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la inclusión de acciones de proyectos y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2024 en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en presentar bitacoras quincenales correspondientes al mes de enero para dar a conocer los movimientos de combustible de actividades realizadas en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Delegación SESAN Jalapa en el seguimiento y coordinación de acciones que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2572 62083 2107

f)  

f)   
**Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_