

Informe de Actividades Enero 2024

Izabal 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-156-2024-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de Enero se apoyo a la OMSAN y la Oficina de Desarrollo Social en llevar a cabo Reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- dentro del COMUDE, de los Municipios de Morales y de Puerto Barrios.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de Enero se participo en Reunión Ordinaria de COMUDE de los Municipios de Puerto Barrios y Morales, y así mismo en la Reunión de CODESAN del Departamento de Izabal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de Enero se llevo a cabo Capacitación al personal del Programa de Nutrición del Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla, en Temas de SAN, utilizando las Guías Metodológicas para promover los comportamientos esperados en la Estrategia de la CCSyC de la GCNN y las

		Herramientas de la Mochila Azul, para fortalecer los conocimientos.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Enero en coordinación con el Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla se llevaron a cabo Jornadas de Salud, en donde se atendió con Consulta General, vacunación pediátrica, control de mujeres embarazadas, Control de Crecimiento, impartir charlas en SAN en las comunidades del Área Rural del Municipio de Puerto Barrios.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Enero se llevaron a cabo Monitoreos al Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla, para la Revisión de las Semanas Epidemiológicas y darle seguimiento con visitas Domiciliarias y levantamientos de Datos en Ficha de MODA, del Municipio de Puerto Barrios.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Enero se apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envió de informes de logros y actividades relevantes semanales, así mismo el ingreso de medios de verificación de las actividades realizadas semanalmente en los municipio de Puerto Barrios y Morales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Enero se apoyo a la Delegación Departamental en la Recopilación y actualización de Datos de las Actividades planificadas dentro POA SESAN y POACOMUSAN para el Informe Cuatrimestral de Metas Físicas del Año 2023, de los Municipios de Puerto Barrios y Morales del Departamento de Izabal.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Enero se llevo a cabo el la Elaboración y envió de bitácoras y planificaciones de vehículos y actividades programadas quincenalmente, plasmadas en la ficha de Comisión, en diferentes comunidades del Área Rural y Urbana de los Municipios de Puerto Barrios y Morales.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Enero se apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reuniones y actividades asignadas por la Delegada Departamental, en el ámbito Municipal y Departamental, así mismo participación en Reunión Mensual de Equipo, en donde recibimos lineamientos nuevos de trabajo y la Dotación de Combustible.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2189 68836 1801

f) 



f) 
Licda. Karín Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____