

Informe de Actividades Enero 2024

Huehuetenango 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-135-2024-029
2. Nombre: Irma Alva Cano De Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento y cabildeo a integrantes del concejo municipal en Soloma, con el objetivo de realizar la presentación como monitora municipal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional, en seguimiento a los diferentes procesos en el marco de la Seguridad Alimentaria Nutricional, en prevención de la desnutrición en la niñez de dicho municipio.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional en el análisis de las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual de dicha entidad para el mes de enero, velando por el bienestar de los grupos más vulnerables a la Inseguridad Alimentaria Nutricional.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango en la realización de Monitoreo sobre la existencia de Alimento Complementario Fortificado (ACF), en el CAIMI del municipio de Soloma con el objetivo de obtener información actualizada para el seguimiento respectivo.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento y apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, en la actualización de la ficha municipal en Seguridad Alimentaria Nutricional, con el objetivo de contar con información actualizada y socializarla al concejo municipal entrante para una mejor intervención, a nivel municipal y comunitario.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento y apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, en la actualización de la herramienta del cuadro de control y seguimiento en la atención de niños con problemas nutricionales en el municipio de Soloma, actividad coordinada con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asesoramiento en la actualización del informe de actividades realizadas con los niños detectados por personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con problemas nutricionales en algunas comunidades del municipio de Soloma, ello con el objetivo de brindar el seguimiento respectivo, así como el involucramiento de las entidades que abordan la temática de Seguridad Alimentaria Nutrición.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional, con la realización de reunión con instituciones que tienen presencia en el municipio de Soloma, con el objetivo de actualizar herramientas donde se registran los datos de niños reportados con problemas nutricionales y planificar acciones concretas que permitan la recuperación de los menores.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría a grupo de madres de familia, principalmente embarazadas y con niños menores de cinco años, de algunas comunidades del municipio de Soloma, ello con el objetivo de fortalecer los conocimientos de dichas madres, principalmente en la ventana de los mil días, Seguridad Alimentaria Nutricional, en seguimiento al Proyecto Crecer Sano en todos los niveles de intervención, nacional, departamental, municipal y comunitario, acciones encaminadas a dar vida a la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y en seguimiento a las metas físicas.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento y apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Huehuetenango, en reunión con el delegado departamental y monitor con funciones de control y manejo de cupones de combustible departamental con el objetivo de fortalecer los conocimientos sobre la norma C.18.5 Procedimientos de Planificación Quincenal del Uso de Cupones de Combustible, de Monitor (a) por Quincena y norma C.18.6 Procedimientos del Uso de la Bitácora en el Trabajo de Campo Monitor (a) del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Con el propósito de promover la coordinación y articulación de acciones a nivel municipal y departamental para la prevención de la desnutrición crónica y atención a la desnutrición aguda en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, se apoyó a delegación departamental de SESAN, Huehuetenango, con la participación en reunión mensual de equipo correspondiente al mes de enero para una mejor intervención a nivel municipal y comunitario.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2433 59470 1302

Irma Alva Ceno
 Licda. En Trabajo Social
 Colegiado No. 15,232



f) 
 Licda. Karin Lissette Mejano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional