

# Informe de Actividades Enero 2024

Escuintla 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

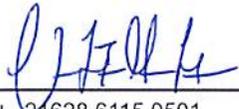
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en coordinar la reactivación de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el mes de Enero como lo establece la ley, solicitando el aval del pleno del COMUDE del municipio de Guanagazapa, para poder seguir trabajando en beneficio de la población mas vulnerable del municipio esto en cumplimiento a los acuerdos y compromisos del POA COMUSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero en la reunión ordinaria de COMUSAN, se trato el tema del Plan Operativo Anual, así como la lectura de las actividades a realizarse, donde por parte de los miembros de la Comisión se aprobó dicho POA.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le brindó capacitación a las instituciones participantes en la reunion deCOMUSAN del municipio de Guanagazapa sobre los pilares de la SAN y la Gobernanza en SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Enero se realizó un análisis de la Sala Situacional por medio de una reunión con personal del Ministerio de Salud del Municipio de Guanagazapa del Departamento de Escuintla, para poder dar seguimiento a la problemática en SAN con los cuatro pilares y contrarrestar las causas de la DA en la población mas vulnerable del municipio .</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas al centro de salud del municipio de Guanagazapa durante el mes de Enero para solicitar información de niños con DA, para poder realizar MODA en visitas domiciliarias conjuntas con los cuatro pilares de de la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de enero se enviaron al Delegado Departamental los informes con datos puntuales de las diferentes actividades, por medio de constancias de comisión, bitacoras y planificaciones de lo realizado en el municipio de Guanagazapa.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Enero se realizó el seguimiento a la recolección de datos para realizar la entrega de informes mensuales, que corresponden al Municipio de Guanagazapa en cumplimiento al POA SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Enero no se requirió vehículo para realizar las actividades asignadas.</li> </ul>

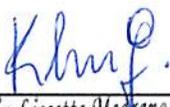
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó punto de agenda en COMUDE de Guanagazapa para la socialización de la reactivación de COMUSAN, se participó en las reuniones agendadas en la Delegación Departamental para recibir lineamientos por parte del Delegado Departamental de Escuintla.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 21628 6115 0501



f)   
 Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_

**Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.