

Informe de Actividades Enero 2024

Escuintla 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó monitoreo y acompañamiento en el desarrollo de las funciones de las COMUSAN y COCOSAN en los municipios de Escuintla y San Vicente Pacaya, como parte del fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero 2024, se socializó en el seno del COMUDE, el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla, de conformidad con la normativa vigente, con la finalidad de mejorar la eficacia y eficiencia, principalmente organizacional de los distintos actores involucrados.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a los monitores en las reuniones de COMUSAN, para retroalimentación de los aspectos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó al Delegado en las reuniones de trabajo con los monitores para retroalimentación de informes de metas físicas establecidas por SESAN.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó seguimiento a las funciones de las COCOSAN y COMUSAN de la jurisdicción del Departamento de Escuintla, así como, la actualización de registros de información.

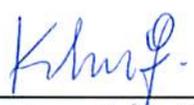
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se validó procesos técnicos, permitiendo su evaluación y aplicabilidad, esto para generar en corto plazo propuestas para mejorar la intervención y cobertura.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una compilación de información, para mantener los registros actualizados de la diferente información de SAN en los municipios del Departamento de Escuintla.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la intervención como enlace con empresas del sector público, sector privado y ONG que cooperan con las acciones municipales en SAN, con el fin de operativizar los distintos programas, proyectos y planes coyunturales que fortalecen la COMUSAN y son parte de la estrategia de SAN en el departamento de Escuintla.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en las distintas gestiones tanto interna como externamente, para la obtención de información actualizada de las estrategias de SAN a nivel nacional que son implementadas a nivel municipal y comunitario.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental .	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en el seguimiento de información y consolidación, para ser enviada a SESAN Central, en el propósito de facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la elaboración de informes ordinarios y extraordinarios, en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo con el traslado a SESAN central.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo y acompañamiento, a los monitores municipales en las comunidades, con el fin de monitorear las acciones realizadas en cumplimiento de los objetivos de estrategias y planes institucionales.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de enero se apoyó en trabajos administrativos a requerimiento del Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 171176855-0501

f) 

f) 
 Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

**Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES**
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional