

# Informe de Actividades Enero 2024

Escuintla 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-114-2024-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• La seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Escuintla, descansa en gran manera la responsabilidad en la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), por lo que en el mes de enero, se programó, celebró y se le dio el cumplimiento respectivo a la COMUSAN, así como también al seguimiento de las COCOSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El quehacer de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Escuintla, se ejecuta, atendiendo el Plan Operativo Anual, por lo que se llevaron a cabo las acciones planteadas en dicho plan, para garantizar el seguimiento respectivo a nivel comunitario, y se retroalimentó con toda la información a las autoridades correspondientes.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron acciones varias en el ámbito municipal comunitario para darle seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como por ejemplo: Participar en reuniones de COMUSAN, visitas a instituciones, reuniones de coordinación, monitoreos a casos de Desnutrición Aguda, capacitaciones a COCOSAN, monitoreos a Huertos Comunitarios y Escolares, participar en reunión de COMUDE, participar en reunión de CODESAN, Etc.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una herramienta de planificación muy importante es la presentación y análisis de la Sala Situacional que presentó el MSPAS, con la cual tomamos decisiones para implementar en las comunidades, la cual se fortaleció con la información aportada y generada a través de las Categorizaciones.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuó con el monitoreo de las acciones de las instituciones, especialmente el seguimiento a los casos de niños con Desnutrición Aguda, para lo cual se utilizó la herramienta SURVEY 123.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se respondió al requerimiento de parte del Delegado Departamental sobre la información de algunas actividades realizadas, y esto, se realizó a través de los distintos informes preparados para poder realizarlos.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó el apoyo necesario para el cumplimiento a la consolidación de las Metas físicas, por medio del traslado de los diferentes informes solicitados por el Delegado Departamental.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utilizó el vehículo que me fue asignado para realizar las diferentes actividades a nivel urbano y comunitario, así como también su respectiva liquidación del combustible utilizado, por medio de sus respectivas bitácoras de combustible.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero, se participó en actividades encomendadas a mi persona por el Delegado Departamental, dentro de ellas está el participar en la reunión ordinaria de COMUDE, CODESAN y otras a las cuales fuimos convocados.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

f)   
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - SESAN - DELEGACION. ESCUINTLA

f)   
 Licda. Karin Lissette Méndez Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONAMIENTO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_