

Informe de Actividades Enero 2024

Chiquimula 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2024-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

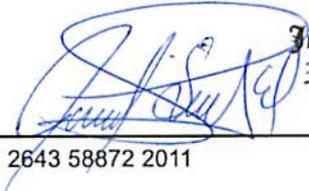
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de charlas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a madres de niños menores de cinco años de la comunidad de Jicamapa en el municipio de Ipala, con el fin de fortalecer los conocimientos en temas SAN.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ipala y San José la Arada, en la socialización y aprobación de los POA COMUSAN 2024.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización del Curso Virtual del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, con el fin de fortalecer los conocimientos enfocados a la SAN.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ipala y San José la Arada, mediante la reactivación de las COMUSAN en el seno del COMUDE, con el fin de cumplir con lo establecido en el manual de Gobernanza en SAN.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José la Arada, mediante la gestión ante el MSPAS para la obtención de datos antropométricos de todos los niños menores de cinco años que acudieron a sus controles de peso y talla, para la realización de análisis de la prevalencia de Desnutrición Crónica.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al MSPAS de los municipios de Ipala y San José la Arada, mediante la realización de seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda pendientes de recuperación que fueron detectados durante el último mes de 2023, así como los casos reportados durante el primer mes de 2024.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de informes de las actividades realizadas enmarcadas en los POA COMUSAN de los municipios de Ipala y San José la Arada, con el fin de generar información y que esta se encuentre disponible ante cualquier consulta.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior mediante la entrega de informes de actividades integradas en el consolidado mensual de metas físicas, correspondientes a los municipios de Ipala y San José la Arada.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de bitácoras de recorridos de combustible, de motocicleta M754JGX asignada para los municipios de Ipala y San José la Arada. Así mismo el control de kilometrajes para la realización de segundo servicio de los 1,500 kilómetros, con el fin de mantener en buen estado la Motocicleta.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en reunión de equipo de trabajo, para tratar temas relacionados a la programación de actividades de campo y actividades administrativas en los municipios asignados, para lograr buenos resultados a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **José Ronald Sandobal E.**
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749
 DPI 2643 58872 2011

f) 

f)  **Licda. Karin Lissette Medrano Figuerou**
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____