Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-603-2023-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• En requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional se participó en reunión de facilitadores de proceso mensual para el fortalecimiento de las delegaciones a cargo brindada por el DFI y autoridades superiores de la SESAN.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• En el trascurso del mes de diciembre se brindo apoyó en las delegaciones asignadas en traslado de información con base a SAN, con el objetivo de fortalecer los lineamientos requeridos de por el DFI.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Durante e mes de diciembre se le ha dado seguimiento a la actualización de la política de seguridad Alimentario así mismo a la estrategia a través de reuniones interinstitucionales , en el ámbito municipal y departamental.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	• Se participó en reuniones departamentales de Comisión Departamnetal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual se tiene participación y apoyo a delgados en el traslado de información a instituciones en lo que corresponde a SAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	• En el transcurso del mes de diciembre se dio apoyo a los delegados de los departamentos asignados en la realización de capacitaciones en CODESAN Y COMUSAN para dar seguimientos a las acciones establecidas a realizar duran el mes.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se dio seguimiento a los procesos requeridos de las delegaciones asignadas para dar cumplimiento al POA de la Dirección de Fortalecimiento Institucional SESAN.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	• En base a los lineamientos requeridos por la DFI se da seguimientos a los análisis de los planes Operativos Anuales para cumplir con las metas fiscas establecidas en las acciones planificadas durante el año.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	• De manera presencial se han mantenido reuniones con delgados departamentales de las delegaciones asignadas para dar asistencia técnica sobre los procesos solicitados a nivel central por la DFI.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	• De manera atenta y clara se comparte información a monitores y delgados sobre temas que pueden abordar en comunidades de los diferentes municipios y en área departamnetal las cuales pueden realzar en las diferentes actividades a realizar durante el mes.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	• Durante el mes de diciembre se realizan reuniones con personal de SESAN que intercede en el municipio y departamentos para que den a conocer las dificultades de la realización de actividades y hacer observaciones que puedan fortalecer las delegaciones para poder seguir dando seguimiento y cumplimiento a la programación del presente mes.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	• En el mes de diciembre se dio cumplimiento en la entrega de informes solicitados por la DFI los que han sido entregados por las delegaciones asignadas, como parte del requerimiento establecido en el cronograma de las metas físicas.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	• Se brindo apoyo participativo en las gestiones de situación emergente de asistencia alimentaria en los departamentos y municipios solicitados.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se realizó participación en reuniones convocadas por el Director de Fortalecimiento así mismo se realizaron las revisiones de los informes solicitados durante el mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2632 82260 0506

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____

Informe Final de Actividades

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-603-2023-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Durante los meses de agosto a diciembre se participó en 5 reuniones de facilitadores convocadas por el Director de Fortalecimiento Institucional en las cuales brindaron lineamientos administrativos para ser trasladados a las delegaciones a cargo.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• En el mes de agosto a diciembre se participó en 9 reuniones a nivel departamnetal con delegados y monitores para trasladar información sobre los procesos requeridos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y autoridades superiores en las delegaciones asignadas.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Se participó en 1 diplomado impartido por el ICC sobre el tema de Cuencas Hidrográficas, 1 curso virtual de Protocolo Ceremonial Diplomático impartido por personal de Cancillería , 1curso virtual de la socialización de la POLSAN, un curso presencial de la presentación de la actualización de POLSAN Y 1 diplomado recibido por personal capacitado de SESAN Central a través de la plataforma intranet SESAN.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	• Se Tuvo participación en 4 reuniones de CODESAN en el departamento de Escuintla en las cuales se brindó apoyo con asistencia técnica al delegado departamental, se informó sobre las acciones de trabajo a realizar en el departamento y a nivel municipal, 1 participación en la CODESAN del departamento de Chimaltenango se brindó apoyo a delegada departamnetal en el traslado de información sobre las acciones de trabajo que se realizan a nivel municipal y Departamental.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	• Durante los meses de agosto a diciembre se participó en 9 Reuniones de COMUSAN en coordinación con monitores de diferentes municipios de los departamentos asignados para apoyar en asistencia técnica a instituciones que participan

		endichas reuniones, así mismo de ha dado acompañamiento y apoyo a nivel comunitario en la realización de 12 monitoreos de MODA y ACF, 4 levantamiento de información de categorizaciones, 3 monitoreo comunitario y 3 realización de sala situacional.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se dio apoyo en 5 capacitaciones en reuniones de CODESAN en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para mejora continua de las articulaciones y gestiones para las acciones a realizar duran los meses de agosto a diciembre del 2023.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	• Se dio seguimiento a las 3 delegaciones brindándole asistencia técnica en los procesos establecidos en el POA SESAN.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	• Durante los meses de agosto a diciembre se dio seguimiento y apoyo a las 3 delegaciones para el cumplimiento de las metas físicas solicitadas por la DFI.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	• En los meses de agosto a diciembre se realizaron 5 reuniones con monitores en las 3 delegaciones a cargo para realizar el traslado de información y dar cumplimiento a las acciones a nivel municipal.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	• Se tuvo participación en 9 reuniones de COMUSAN en diferentes municipios de los 3 departamentos a cargo en los cuales se dio asistencia técnica en temas de SAN a instituciones que participan en dichas reuniones para fortalecer las necesidades de acciones a realizar en cada comisión.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	• Se trasladaron informes de las 3 delegaciones asignadas metas físicas para dar cumplimiento a lo requerido por la DFI.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	• Se realizó 1 monitoreo y apoyo en seguimiento al proyecto de Bana-nutrición, se realizaron 3 monitoreos en la entrega de asistencia alimentaria, se dio apoyo a 6 monitores en la coordinación de bodegas para almacenar alimento para los niños con DA a nivel municipal, durante los meses de agosto a diciembre.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Durante los meses de agosto a diciembre se participó en 4 reuniones presencialmente y 3 reuniones virtuales convocadas por el Director de Fortalecimiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2632 82260 0506

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____