

# Informe de Actividades Diciembre

2023

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-579-2023-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, última sesión mensual interinstitucional con el objetivo de brindar propuestas en acciones SAN para el próximo año, correspondiente al mes de diciembre 2023.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento a la última reunión con la junta directiva de la Comisión, conformada en la comunidad Nahualate, para brindar propuestas de acciones, promoviendo prácticas óptimas de nutrición y salud, correspondiente al mes de diciembre 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento a los monitoreos de cloro residual y muestreo de agua en el municipio para el análisis bacteriológico, brindando apoyo y acompañamiento a la encargada de inspección de saneamiento ambiental del centro de salud, correspondiente al mes de diciembre 2023.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando la última sesión del año con el encargado del programa de nutrición con la finalidad de tomar datos actualizados sobre los casos D.A correspondiente al mes de diciembre 2023.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreos de MODA a los casos nuevos detectados por el Centro de Salud para la intervención educativa en temas SAN y entrega del alimento de incaparina con el apoyo de la DMM y MSPAS, correspondiente al mes de diciembre 2023.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando ingreso de escritos sobre las acciones planificadas y laboradas en el municipio, presentándolas firmadas y marcadas según el lugar realizado, correspondiente al mes de diciembre 2023.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando informes de actividades técnica, actividades diarias del mes, actividades con los casos registrados para el análisis D.A, presentación de logros, reporte de ACF y Monitoreo de D.A.S, calendario de actividad, Acta COMUSAN, correspondiente al mes de diciembre 2023.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando apoyo en control de peso, talla y monitoreo de ACF en Jornada Integral de salud con el equipo del P/S de Nahualate, correspondiente al mes de diciembre 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2095/81778 1001



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salazar Salazar  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-579-2023-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 8 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN y POASESAN, coordinando acciones, gestiones en acuerdos y compromisos.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 8 archivos de reunión de la COCOSAN conformada en aldea Nahualate del municipio de Chicacao, brindando charlas, demostraciones de recetas nutritivas, talleres de emprendimiento y actividades relacionadas a la SAN.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de participación a la reunión de COMUDE, con el objetivo de tener conocimiento a los planes de trabajo que se desarrollan en las diferentes comunidades del municipio de Chicacao.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 7 archivos de la de actividades Club de Niños con D.A organizado por la COMUSAN donde participan madres de familias que tiene niños con D.A. Brindándoles intervenciones en temas SAN dirigidas por MSPAS, SESAN y UPCV, demostraciones de recetas nutritivas, juegos lúdicos utilizando las herramientas del kit de la mochila azul de la GCNN en el municipio de Chicacao.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad de Jornada de Salud en coordinación con el personal del Puesto de Salud de la Aldea Nahualate, brindado apoyo en control de peso, talla y entrega</li></ul>

		<p>de ACF para realizar monitoreo, entrevistando a madres de familia quienes lo reciben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad en apoyo al programa de MOSCAMED promoviendo huerto escolar en coordinación con docentes y alumnos de primaria, en caserío la Unión comunidad del municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos del monitoreo de cloro residual y muestreo de agua para el análisis bacteriológico en coordinación con la encargada de inspección de saneamiento ambiental de MSPAS en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad en coordinación con el promotor técnico de salud y otras entidades públicas para llevar a cabo la abatización en el municipio de Chicacao con el propósito de evitar el desarrollo de los huevos de Aedes aegyptis, portador del dengue, activación en el pleno del COEM.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad coordinado con la encargada del programa de Saneamiento ambiental de MSPAS, llevando a cabo monitoreos a tiendas escolares para la verificación de manipulación de los alimentos proporcionados a los alumnos del municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad, recolección de información de la Sala Situacional Municipal de SAN, visitando lugares como gasolinera, agropecuaria, mercado municipal, depósito de maíz y transporte con el objetivo de generar alertivos de la situación de afectación en SAN dentro del municipio de Chicacao.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 8 archivos para el seguimiento a la base de datos de niños con desnutrición aguda y severa, recopilando información con la encargada del programa de nutrición de MSPAS con el objetivo de promover los MODAS y gestiones para brindar apoyo a las familias que están dentro del programa en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de recaudación de víveres en coordinación con la COMUSAN, haciendo entrega de solicitudes a todos los comercios locales del municipio Chicacao con el objetivo de lograr contar con insumos para nuestro banco de alimentos.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivo de actividad en seguimiento a las jornadas de Salud en coordinación con el personal del Puesto de Salud de Nahualate, brindado apoyo en control de peso, talla y entrega de ACF realizado en hacienda María del mar área que le pertenece al municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de actividad, llevando a cabo taller de emprendimiento elaborando galones de desinfectante y Donas con madres de niños D.A. e integrantes de la COMUSAN del municipio Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de actividad promovida por la COMUSAN</li> </ul>

		<p>elaborando de huertos familiares con casos de niños D.A. dándole seguimiento al mismo para lograr obtener la cosecha de lo sembrando para el aprovechamiento biológico de los alimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad promovida en la COMUSAN y desarrollado con MINEDUC llevando a cabo baile de zumba con los docentes del municipio de Chicacao con el objetivo de la recaudación de incaparina y azúcar para nuestro banco de alimentos.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de Monitoreos de Moda localizando a los niños D.A.S registrados por MSPAS del municipio de Chicacao teniendo la intervención de concientización con las madres de los casos en temas SAN.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de la autoevaluación de la gobernanza en SAN del segundo y tercer cuatrimestre de la COMUSAN. Teniendo mejoras de superávit de los niveles de índices de ponderación de cada indicador con sus variables.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 8 archivos para la información de las actividades desarrolladas en el municipio Chicacao entregando planificaciones y bitácoras de las acciones que se realizan en coordinación con la COMUSAN y como institución.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando 8 archivos sobre las actividades relevantes para gobernación.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 7 archivos con el contenido de los reportes del consolidado de MODA y ACF realizados en el municipio de Chicacao</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 8 archivos de informes de los análisis y prevención de la desnutrición aguda.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 6 archivos de informe de las actividades técnicas</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 3 archivos de calendarios de actividades programadas mensualmente en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 1 archivo de informe con el contenido de promover la OMSAN en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 1 archivo sobre los avances de la CCSyC socializado en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 1 archivo con los monitoreos de MODA realizados en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 2 archivos de informe sobre los resultados obtenidos en la autoevaluación del Monitoreo de la Gobernanza en SAN realizado con la COMUSAN del municipio de Chicacao.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 1 archivo de informa sobre el mapeo de actores realizado en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 1 archivo de informe sobre la reactivación ante el pleno de la COMUSAN y COMUDE.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 2 archivos de informe sobre la implementación de la pertenencia sociolingüística en actividades SAN en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando 2 archivos sobre los logros en las acciones desarrolladas y actividades programadas en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 1 archivo de informe sobre la socialización de la POLSAN en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 1 archivo de informe sobre el contenido del ante-proyecto del POA-COMUSAN del año entrante para el desarrollo de las actividades en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando 1 archivo del Acta del doceavo mes de la reunión de la COMUSAN realizado en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 5 archivos de participación en reuniones mensuales de equipo de trabajo conducido por la Delegada Departamental proporcionando información básica necesaria para los monitores de cada municipio.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de apoyo y acompañamiento a la institución de MIDES para realizar estudios socioeconómicos a casos registrados con D.A para posibles inclusiones a programas sociales visitando diferentes comunidades del municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo sobre las categorizaciones que se realizaron para el levantamiento de datos para el diagnóstico a la InSAN en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad en participación a la reunión del COEM del municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad coordinada con CECODII y educadores comunitarios para la realización de la demostración del Alimento Complementario Fortificado ACF con el grupo de señoras de niños de 06 meses a 23 meses de edad, implementado en caserío el Rancho del municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivo de actividad de Jornada de Salud en coordinación con el personal del Puesto de Salud de la Aldea Nahualate, realizado en la comunidad Brisas del Mocá para brindar charla sobre la importancia del consumo del alimento Complementario ACF y Monitoreo del mismo.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de participación en actividad del aniversario de la Institución y en el taller regional por parte de la SESAN.</li></ul> |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2095 81778 1001



f) 

f)   
Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_