Informe de Actividades Diciembre 2023

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-572-2023-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando reunión de COMUSAN para dar seguimiento a actividades para la prevención de desnutrición, en Diciembre 2,023.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado con personal de MSPAS Club de niños que se encuentran en la base de datos, impartiendo temas de nutrición, peso y talla en diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando con integrantes de COCOSAN, dando a conocer lo importante que ellos conozcan la comunidad y los niños menores de 5 que se encuentran en comunidad para prevención de niños con desnutrición, en diciembre.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con personal de MSPAS monitoreo a niños con desnutrición que se encuentran en la base en diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con personal de MSPAS entrega y monitoreo de Alimento Complementario en las comunidades del municipio en diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactando informe de logros de la semana en diciembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, documentando las acciones desarrolladas de Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio, en diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactando informe de monitoreo de ACF, en diciembre.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado con personal de MSPAS a nivel comunitario peso y talla a niños menores de 5 años en diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2426 49572 1001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-572-2023-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Producto Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado ocho (8) archivos de reunión de COMUSAN, dando seguimiento a actividades de POA-COMUSAN, Impulsando OMSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de recopilación de información de categorización en las comunidades de Las Cruces y El Jardín.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Producto Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando cuatro (4) archivos de reunión con miembros de COCOSAN para impartir temas de de alimentación. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando dos (2) archivo de club de embarazadas para impartir temas sobre la alimentación durante y después del embarazo y preparación de receta nutritiva. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando tres (3) archivos de club de niños con D.A. par impartir a con madres de niños menores de 5 años, charla sobre los alimentos saludables.. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de socialización de Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a miembros de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- un (1) archivo de conmemoración del Día De Las Frutas, dando degustaciones, en Cantón Las Cruces, con el fin de

		concientizar a la población sobre la importancia del consumo de las frutas • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando dos (2) archivos de club de niños con D.A, impartiendo temas para la recuperación nutricional y preparación de receta nutritiva. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando un (1) archivo de capacitación de emprendimiento con preparación de pollo horneado con miembros de COCOSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de monitoreo integral a niño beneficados con alimentos, para el buen uso y aprovechamiento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrolando un (1) archivo de categorización de comunidades priorizadas por la COMUSAN a través de reunión con miembros del COCODE. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, Desarrollando un (1) archivo con mujeres que conforman COCOSAN charla para la prevención de la desnutrición. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de club de embarazada, para prevenir las muertes maternas y neonatales. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo recopilando información sala situacional en SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando un (1) archivo con integrantes de COCOSAN, dando a conocer lo importante que ellos conozcan la comunidad y los niños menores de 5 que se encuentran en comunidad para prevención de niños con desnutrición.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) archivo con personal de MSPAS monitoreo de ACF, en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) archivo de monitoreo a niños de base de datos de desnutrición, en las comunidades de municipio peso y talla por Misterio de Salud, impartiendo plan educacional sobre la alimentación saludable. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) archivos de actualizacón de niños con D.A de con personal de MSPAS. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, desarrollando un (1) archivo de club de niño con D, A, para impartir tema para la recuperación nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando cinco (5) archivo de con miembros de COMUSAN monitoreo a niño con D.A. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) archivos de monitoreo de Alimento Complementario con acompañamiento de Ministerio de Salud

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Producto Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactado cuatro (4) archivos de planificación y bitácora de las actividades desarrolladas.. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladndo cuatro (4) archivos de informe logro de actividades realizadas en el municipio.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando cinco (5) archivos de informe de metas físicas de monitoreo a niños con D. A.. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) archivos de informe de metas físicas de logro de actividades realizadas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando cuatro (4) archivos de informe de metas físicas de actividad técnicas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Elaborando seis (6) archivos de informe de monitoreo de ACF. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactando seis (6) archivos de calendario de actividades. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando un (1) archivo de informe de acciones enfocadas a fomentar la pertenencia sociolingüistica en el municipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, enviado a Delegada un (1) archivo informe de socialización de POLSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de ante-proyecto POA-COMUSAN 2024. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, documentando un (1) archivo de las acciones desarrolladas de Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando un (1) archivo de informe semestral de COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando un (1) archivo de informe de seguimiento de promover la creación de las Oficinas o Direcciones Municipales de SAN (OMSAN/DIMSAN/DIMUSAN).
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) participación en capacitación virtual del uso de la plataforma de ACF. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) participación en reunión de equipo con Delegada Departamental para recibir lineamientos.. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) participación con integrantes de COMUSAN en desfile en fiesta patronal en el municipio de San Bernardino, concientizando el consumo de Frutas y verduras para una alimentación saludable.. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a un (1) taller regional para recibir orientación

		estratégica y técnica para el desarrollo de los procesos de operativa interinstitucional. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en dos (2) Jornada Integral relizando peso y talla. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asisitiendo a dos (2) archivos de a reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable para coordinar charla dirigido a jovenes y padres de familia. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo promoviendo la lactancia materna en puesto de salud, en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando un (1) archivo de carrera por la nutrición para creación de banco de alimentos, en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, realizando una (1) participación en capacitación de CONRED, en el muncipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en un (1) archivo en conmemoración del día internacional para la Eliminación de la violencia contra la mujer.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2426 49572 1001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____