Informe de Actividades Diciembre 2023

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-569-2023-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión ordinaria de la Comisión municipal de SAN, coordinando actividades para el mes de diciembre en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental desarrollando reunión de COCOSAN, capacitando sobre la preparación de alimentos nutritivos, en San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en evento dirigido a adolescentes del municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en club de Nutrición dirigido a madres de niños con desnutrición aguda y bajo peso, del municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión interinstitucional con personal de MSPAS solicitando información de casos de desnutrición aguda captados en los municipios a cargo, correspondiente al mes de diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en monitoreo integral de seguimiento al caso especial de la niña Kendra Castro Gerónimo, en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando planificaciones de las quincenas correspondientes al mes de diciembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando informes de metas físicas de los municipios a cargo correspondientes al mes de diciembre.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en jornada de métodos de planificación dirigido por la Red de paternidad y maternidad responsable, en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2693 92114 1011

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ -GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, qué a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-569-2023-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 13 reuniones de COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 8 reuniones de COCOSAN capacitando en temas SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de la participación en 7 clubs dirigidos a madres de niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de la participación en 2 clubs de embarazadas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad de seguimiento al caso del niño con Desnutrición Crónica Yostin Osorio Valencia, brindando acompañamiento hacia el Hospital Regional de Occidente. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 capacitación de fortalecimiento para personal de instituciones que integran la COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 capacitación a grupo de mujeres integrantes de la Escuela para padres. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 3 participaciones en Jornada Integral organizada por personal de MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de 3 actividades conmemorativas en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 actividades dirigidas a adolescentes.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 actividad de recaudación de kit nutricional a través del apoyo del MINEDUC a familias de niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 actividad de seguimiento al huerto comunal, con integrantes de COCOSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 participación en Jornada Integral organizada por personal de MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad dirigida a adolescentes. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de la participación en 6 clubs dirigidos a madres de niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 club de mujeres embarazadas brindando charla sobre alimentación. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 2 capacitaciones a grupo de mujeres en edad fértil integrantes de la Escuela para padres. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 archivo de reuniones con líderes comunitarios para la categorización de comunidades. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 2 actividades sobre entrega de alimentos recaudados por la COMUSAN, a familias de niños con desnutrición aguda. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando sobre 1 monitoreo de crecimiento a niños con desnutrición y bajo peso en conjunto con personal de MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 jornada de suplementación y vacunación dirigido a niños menores de 5 años, en apoyo a MSPAS.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 3 archivos de monitoreo del alimento complementario fortificado ACF. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando sobre 4 reuniones de actualización de base de datos de niños con desnutrición aguda. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 archivo de reuniones con líderes comunitarios para la categorización de comunidades según el riesgo a la InSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 6 archivos de monitoreo MODA en los municpios a cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 2 actividades de monitoreo de ACF en los servicios de salud. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando la participación en 1 jornada de servicios integrales, organizado por MSPAS.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 actividad de monitoreo comunitario dirigido a adolescentes, mujeres embarazadas, mujeres de niños menores de 2 años. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 monitoreo integral de seguimiento al caso especial de la niña Kendra Castro Gerónimo,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 2 archivos de planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de la participación en 1 reunión de COMUDE. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando la elaboración de 3 informes de pertenencia sociolingüistica en los municipios a cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 archivo de plan estratégico institucional de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando 1 anteproyecto de POA COMUSAN 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando 8 archivos de elaboración de informes de metas físicas de los municipios a cargo.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando la participación en 1 reunión virtual sobre inducción de la aplicación de reporte de monitoreo ACF, MODA y G-SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 Taller Regional de Capacitación "Lineamientos de trabajo DFI 2023". • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando la participación en 3 reuniones de equipo con delegada departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 participación en actividades cívicas del departamento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 actividad de implementación de sala situacional municipal de SAN, en los municipios a cargo.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando la participación en 1 jornada de métodos de planificación dirigido por la Red de paternidad y maternidad responsable.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2693 92114 1011

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____