

Informe de Actividades Diciembre 2023

San Marcos 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-556-2023-029
2. Nombre: Mario Roberto Barrios Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

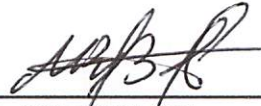
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes de diciembre se desarrollo la reunión ordinaria de la COMUSAN con la finalidad de socializar los avances finales que se tienen como dicha comisión relacionado a SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se socializo el tema POACOMUSAN a los integrantes de la COMUSAN para que tengan el conocimiento del avance final de las metas físicas durante el año 2023
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se sostuvo reunión con encargada de nutrición con la finalidad de conocer listado de niños con DA en el CAP de la Reforma. - Se realizaron charlas educativas a madres embarazadas, y a madres menores de 5 años con la finalidad de reducir la desnutrición en dicho municipio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se realizó monitoreo del agua conjuntamente con personal de la oficina de la OMSAN y personal de salud. Con la finalidad de tener actualizada la planilla de niños con Desnutrición captados en el mes de diciembre, se visitó el CAP de la Reforma, y así poder darles seguimiento y monitoreo a dichos casos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se realizan monitoreos de entrega de ACF en los centros de convergencia del municipio y en visitas domiciliarias conjuntamente con personal de MSPAS. Acompañados por personal del MSPAS y también acompañados por miembros de la COMUSAN, se realizaron visitas domiciliarias a los casos nuevos de niños captados con DA, de la misma manera se realizan visitas de seguimiento de niños captados en los meses anteriores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se le envían las planificaciones y bitácoras correspondientes al mes de diciembre al delegado Departamental para que tenga conocimiento de las actividades a desarrollarse durante el mes y así puedan ser revisadas y aprobadas en el municipio de la Reforma.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	En el municipio de la Reforma se realizaron los siguientes informes correspondientes al mes de diciembre: Seguimiento a la conformación de COCOSANES en el municipio, Seguimiento a la creación o apertura de la oficina DIMSAN/OMSAN. Informe monitoreo sobre la G-SAN. Seguimiento a la Estrategia Nacional de comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyo y participo en las reuniones que se realizaron durante el mes de diciembre, con el objetivo de conocer los avances finales con respecto al tema de SAN y así mejorar para el siguiente año las acciones necesarias para su mejor avance.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2607 80405 1201

f) 

f) 
Licencjado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-556-2023-029
2. Nombre: Mario Roberto Barrios Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

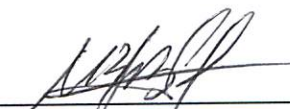
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el municipio de la Reforma se participó y apoyo en las siete reuniones ordinarias de COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En el municipio de la Reforma, en las siete reuniones de COMUSAN se socializó el avance del POA, 2023 dándole seguimiento a las acciones de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En el municipio de La Reforma se participó en tres reuniones de COMUDE. Durante el periodo de Mayo a Diciembre de 2023, se participó en cuatro reuniones de la Comisión de la Mesa Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar CTIMAE, en el municipio de La Reforma. Como acción para apoyar la Estrategia de Comunicación Social para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC de la GCNN se desarrollaron ocho charlas educativas con madres de familia y grupo de Mujeres sobre temas de la Prevención de la

		Desnutrición Crónica, siendo desarrolladas en ocho comunidades del municipio de La Reforma. En el municipio de La Reforma se asistió y apoyo en tres reuniones de La Red Contra La Violencia de la Juventud y la Niñez. En el municipio de la Reforma se sostuvo cuatro veces reunión con encargada de Nutrición del CAP, para darle seguimiento a los casos captados de niños con DA. Se participó en cuatro monitoreos del agua conjuntamente con personal de Salud y OMAS del municipio de La Reforma.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Para actualizar datos de la planilla de niños con Desnutrición Aguda DA, en ocho ocasiones se visitó el Centro de Atención Permanente CAP del municipio de La Reforma.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	En los meses de mayo a diciembre se realizaron 19 visitas domiciliarias a familias de niños con DA, objetivo primordial identificar el estado de recuperación nutricional de los niños. Se apoyo seis veces en diferentes puestos de salud en las comunidades del municipio de La Reforma en entrega del Alimento Complementario Fortificado. Se realizaron sesenta y dos visitas de monitoreos domiciliarios de entrega de ACF en el municipio de La Reforma. Conjuntamente con personal del Maga se realizaron cuatro visitas a huertos familiares de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Durante los meses de mayo a diciembre se realizó el envío de dieciséis planificaciones de las actividades desarrolladas en el municipio de La Reforma.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Durante los meses de mayo a diciembre se realizó 2 veces el informe de Gobernanza en SAN. Se realizó dos informes sobre la apertura de COCOSANES. Se realizó un informe sobre capacitación a instituciones. Se realizó una vez el informe del plan operativo anual 2024 del municipio de La Reforma. En el municipio de La Reforma se realizó informe sobre la Socialización de la POLSAN 2022-2037.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En el periodo de mayo a diciembre se acudió a ocho reuniones ordinarias de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI- 2607 80405 1201

f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____