Informe de Actividades Diciembre 2023

San Marcos 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-547-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de diciembre del municipio de San Marcos. • Se participó en la reunión de COMUDE del mes de diciembre del municipio de San Marcos. • Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de diciembre del municipio de San Antonio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de diciembre del municipio de San Marcos se socializo el POA 2,024 con el pleno con la finalidad de poder ser aprobado por la comisión. • En la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Antonio se socializo el POA 2,024 con la finalidad de que el pleno lo pueda aprobar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En el municipio de San Marcos se trabajaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica con el apoyo de MAGA a madres de familia con niños menores de cinco años. • Se realizaron talleres para le prevención crónica a madres de familia de niños menores de cinco años en el municipio de San Antonio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se participó en la reunión de directiva del municipio de San Marcos correspondiente al mes de diciembre. • Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. correspondiente al mes de diciembre y poder realizar el cronograma de visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. • Se asistió al puesto de salud del municipio de SAN Antonio con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. del mes de diciembre y poder realizar el cronograma de visitas domiciliares de seguimientos a niños con D.A. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en el monitoreo de ACF en el municipio de San Antonio. • Se apoyó en el monitoreo de ACF en el municipio de San Marcos. • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A departamental. • Se asistió al Área de Salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. departamental.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó el envío de las dos quincenas de planificaciones del mes de diciembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se trabajaron los informes de: seguimiento a la conformación de COCOSAN, apertura de las oficinas de seguridad alimentaria y nutricional, informe de G-SAN y el informe de las líneas de acción de la GCNN.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en la reunión de equipo del mes de diciembre en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad darle seguimiento a las metas físicas del mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____

DPI 2895062471201

f)_____

f)_____

Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-547-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en ocho reuniones de COMUDE del municipio de San Marcos. • Se participó en ocho reuniones de COMUSSAN del municipio de San Marcos. • Se participó en tres reuniones de COMUSSAN del municipio de San Antonio. • Se participó en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Río Blanco. • Se participó en cuatro reuniones de COMUDE del municipio de Río Blanco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En las ocho reuniones ordinarias de COMUSSAN correspondientes del mes de mayo al mes de diciembre se socializo el POA 2,023 con la finalidad de darle seguimiento a las actividades plasmadas en el mismo. • Se socializo el POA 2,023 en cinco ocasiones en el municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar las actividades plasmadas en el mismo. • Se socializo el POA 2,023 en dos ocasiones en el municipio de San Antonio con la finalidad de poder socializar las actividades plasmadas en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se realizaron nueve talleres para la prevención de la desnutrición crónica del municipio de San Marcos. • Se realizaron cinco talleres para la prevención de la desnutrición crónica del municipio de Río Blanco. • Se realizaron tres talleres para la prevención de la desnutrición crónica del municipio de San Antonio.

		• Se participó en una demostración de alimentos en el municipio de San Marcos con el apoyo de la COMUSSAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se asistió en cuatro ocasiones al puesto de salud de Río Blanco con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. con la encargada del área. • Se asistió en ocho ocasiones al centro de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. con la nutricionista. • Se realizaron ocho visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. en el municipio de San Marcos con el apoyo de MSPAS y la DIMDEL-SAN. • Se apoyo una vez a la DIMDEL-SAN en la entrega de incaparina y de bolsas de víveres a las comunidades con más afluencia de niños captados con D.A. en el municipio de San Marcos. • Se participó cuatro veces en la reunión de directiva del municipio de San Marcos derivada de COMUSSAN. • Se asistió en dos ocasiones al puesto de salud de San Antonio con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. con la nutricionista. • Se asistió en una ocasión a la mesa técnica de D.A del municipio de San Antonio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se asistió en área de salud del municipio de San Marcos cinco veces con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos ocho veces con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. ingresados al centro. • Se apoyó tres veces a la unidad mínima de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a la entrega de ACF. • Se apoyó en el monitoreo de ACF en dos ocasiones en el municipio de San Antonio. • Se realizó la encuesta de Gobernanza en SAN (G-SAN) en dos ocasiones en el municipio de San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en el envío de las dieciséis quincenas de planificación.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se realizó el informe de Gobernanza en SAN dos veces. • Se realizaron dos informes de COCOSANES, oficinas municipales de SAN, implementación de la estrategia de CSYC, informe de la GCNN, informe de la DC, informe del ACF y el informe de la prevención de la D.C. del municipio de San Marcos y Río Blanco • Se trabajaron los informes de: informes mensuales y medios de verificación del proyecto CRECER SANO, monitoreo de la desnutrición aguda (MODA), monitoreo de ACF NUTRI NIÑOS y el informe de los planes operativos 2,024 de los

		municipios a cargo. • Se trabajaron los dos informes de correspondientes a los municipios de San Marcos y de San Antonio: seguimiento a la conformación de COCOSAN, apertura de las oficinas de seguridad alimentaria y nutricional, informe de G-SAN y el informe de las líneas de acción de la GCNN.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en ocho reuniones de equipo de la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a las metas físicas establecidas para cada mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2895062471201

f)_____

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____