

Informe de Actividades Diciembre 2023

San Marcos 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

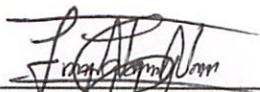
1. Contrato No. DSESAN-546-2023-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En el municipio de San Pablo se llevó a cabo la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de diciembre, en donde se tuvo participación como representante institucional. En dicha reunión se abordaron temas como: a) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual 2023 b) Presentación de la Sala Situacional de niños captados con desnutrición aguda y crónica c) Socialización del rankin de participación institucional, entre otros.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">En reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, correspondiente al mes de diciembre, se socializó y se evaluó el POA 2023 con el fin de verificar las actividades logradas en el presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En coordinación con el Centro de Salud del municipio de San Pablo se realizó taller educativo a grupo de mujeres en estado de gestación, sobre las acciones de la ventana de los mil días para la prevención de la desnutrición crónica.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo con el fin de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y programar visitas a los mismos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con desnutrición aguda del municipio de San Pablo, con el fin de verificar el avance que han tenido en su estado nutricional y accionar según lo amerite cada caso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las planificaciones y bitácoras con el fin de brindarle información al Delegado Departamental de San Marcos, sobre las acciones realizadas en los municipios asignados.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó y envió al Delegado Departamental de San Marcos, información a cerca de: a) Charlas para la prevención de la desnutrición crónica en el marco del proyecto Crecer Sano b) Información del Monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN realizado, entre otros.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en donde se realizó un análisis de lo logrado y de las metas trazadas para el siguiente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-546-2023-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en ocho reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, en donde se abordaron diferentes temas con mejoras a la SAN del municipio.• Se participó en ocho reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Tumbador, en donde se abordaron diferentes temas con mejoras a la SAN del municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En ocho reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo se socializó y actualizó el plan operativo anual, con el objetivo de cumplir con las metas establecidas en el año 2023.• En ocho reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Tumbador se socializó y actualizó el plan operativo anual, con el objetivo de cumplir con las metas establecidas en el año 2023.• Se participó en tres reuniones ordinarias del COMUDE del municipio de San Pablo, en donde se dieron a conocer por parte de la Municipalidad los proyectos que se están ejecutando en el municipio y el avance de los mismos, entre otros.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cinco reuniones ordinarias de la mesa técnica de atención a la D.A. del municipio de San Pablo, con el fin de abordar temas en favor de los menores que se encuentran captados y así mismo accionar para la prevención de la misma.• En una ocasión se apoyó a Mides en brindar charla educativa a madres que reciben las transferencias monetarias

condicionadas, con temas sobre alimentación saludable, la mejor compra, entre otros, con el fin de que hagan buen uso del mismo.

- Se apoyó en cinco ocasiones al Centro de Salud de San Pablo, en Jornadas Integrales de Salud y Nutrición, en el cual se brindaron diferentes servicios a la población, tales como: consulta médica general, nutrición, demostraciones de alimentos con recetas nutritivas, charlas educativas, psicología, monitoreo de crecimiento y suplementación, monitoreo de la entrega y preparación de ACF, entre otros, con el fin de contribuir en la salud de las comunidades previamente priorizadas.

- En tres ocasiones se apoyó al Centro de Salud de San Pablo, en brindar charlas educativas a madres de familia en donde se abordaron temas sobre SAN, con el fin prevenir la desnutrición crónica en niños menores de 5 años.

- Se capacitó en dos ocasiones a la COCOSAN de Caserío El Triunfo del municipio de el Tumbador, en temas de SAN, con el objetivo de hacerlos partícipes en su comunidad para la prevención de la malnutrición.

- Se participó en una ocasión en el lanzamiento de la semana mundial de la lactancia materna en Aldea Tocache del municipio de San Pablo en el cual consistió en una caminata para promocionar la misma, posteriormente se realizó charla dirigida a madres lactantes, enfatizando la importancia de la lactancia materna exclusiva y la alimentación materna durante la lactancia, cabe mencionar que en la misma también participaron las distintas instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio.

- En una ocasión se apoyó la sesión educativa como parte de las actividades de la Semana Mundial de la Lactancia Materna en Aldea El Amparo del municipio de El Tumbador, en donde también participaron las distintas instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio. La misma fue dirigida a madres lactantes de dicha comunidad; en donde se brindaron diferentes temas como la importancia de la lactancia materna exclusiva, alimentación materna durante la lactancia, entre otros. Además de ello se entregó atol fortificado, con el fin de contribuir en la Seguridad Alimentaria de las familias.

- Se participó en tres talleres de la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia del municipio de El Tumbador, en donde se fortalecieron conocimientos en cuanto a los derechos de la niñez y adolescencia y así trabajar en conjunto por el bienestar de los mismos.

- Se apoyó en cuatro ocasiones la realización del Monitoreo Comunitario en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en comunidades previamente seleccionadas por la COMUSAN del municipio de San Pablo.

- Se apoyó en una ocasión la realización del Monitoreo Comunitario en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en comunidades previamente seleccionadas por la COMUSAN del municipio de El Tumbador.

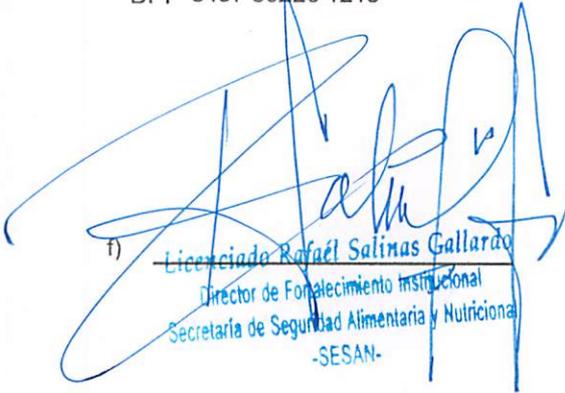
		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en seis ocasiones la recopilación de información para la categorización de Comunidades en riesgo a InSAN, en comunidades previamente seleccionadas por la COMUSAN del municipio de El Tumbador.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al Centro de Salud del municipio de San Pablo en ocho ocasiones, con el fin de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal de Salud Pública y la COMUSAN. Se visitó al Centro de Salud del municipio de El Tumbador en seis ocasiones, con el fin de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal de Salud Pública y la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron treinta y dos visitas domiciliarias a niños captados con D.A. del municipio de San Pablo en donde se les aplicó la boleta MODA, y se verificó la situación nutricional en la que se encontraban los menores, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo. Se realizaron veintitrés visitas domiciliarias a niños captados con D.A. del municipio de El Tumbador en donde se les aplicó la boleta MODA, y se verificó la situación nutricional en la que se encontraban los menores, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se redactó y envió al Delegado Departamental, las dieciséis bitácoras y dieciséis planificaciones quincenales, como registro de lo desarrollado en el municipio de San Pablo y El Tumbador.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se envió al Delegado Departamental, lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> a) ocho informes de Monitoreo de ACF. b) ocho informes de charlas dirigidas a madres de familia para la prevención de la desnutrición crónica. c) ocho informes del MODA realizado. d) dos informes de seguimiento a la apertura de la OMSAN. e) dos informes de seguimiento a la implementación o capacitación de las COCOSANES. f) dos informes de la GCNN. g) dos informes de implementación de la Estrategia de CCSyC. h) un informe del directorio general de los medios de comunicación municipales. i) un informe del expediente de la intervención regular de gestión de alimentos realizada. j) dos informes de categorización de comunidades. k) dos informes del Monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN. l) dos mapeos de actores institucionales actualizados. m) dos informes de capacitación a instituciones. n) dos Anteproyectos POA COMUSAN 2024. o) dos Salas Situacionales de SAN realizadas a nivel Municipal; todos estos informes corresponden a las metas físicas de la SESAN.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en ocho reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en donde se dieron a conocer los avances obtenidos como Delegación y los aspectos a fortalecer para cumplir con las metas establecidas como Secretaría, entre otros temas de importancia institucional.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) _____