

Informe de Actividades Diciembre 2023

Sacatepéquez 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-535-2023-029
2. Nombre: Amanda María Mejía Porras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de la COMUSAN del municipio de Antigua Guatemala para el seguimiento a las acciones plasmadas en el POACOMUSAN 2023.• Apoyo en la reunión de la COMUSAN del municipio de Jocotenango para el seguimiento a las acciones plasmadas en el POACOMUSAN 2023.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento, orientación y monitoreo del cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de Antigua Guatemala y Jocotenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de COMUDE correspondiente al municipio de Antigua Guatemala asistiendo únicamente si se recibe convocatoria para dicha reunión.• Apoyo en la reunión de COMUDE correspondiente al municipio de Jocotenango asistiendo únicamente si se recibe convocatoria para dicha reunión.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de datos para la actualización de la información de la Sala Situacional del municipio de Jocotenango, pilar aprovechamiento biológico. • Recopilación de datos para la actualización de la información de la Sala Situacional del municipio de Antigua Guatemala, pilar aprovechamiento biológico.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Desnutrición Aguda a casos NDA reportados en la COMUSAN del mes de diciembre del municipio de Antigua Guatemala. • Monitoreo de Desnutrición Aguda a casos NDA reportados en la COMUSAN del mes de diciembre del municipio de Jocotenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades diarias que se realizan durante el mes de diciembre por medio de reportes e informes semanales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación mensual de las metas físicas del POASESAN 2023 correspondiente al mes de diciembre.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a las reuniones de equipo y apoyo en otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3057 11105 0301

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-535-2023-029
2. Nombre: Amanda María Mejía Porras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el funcionamiento y monitoreo de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional asistiendo a 8 reuniones en el municipio de Antigua Guatemala y 7 reuniones en el municipio de Jocotenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a lo planificado en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN 2023 realizando 8 actualizaciones en el municipio de Antigua Guatemala y 3 actualizaciones en el municipio de Jocotenango para su ejecución según cronograma.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo asistiendo a 6 reuniones donde se recibió convocatoria y una reunión extraordinaria en el municipio de Antigua Guatemala.• Apoyo en la participación a 4 reuniones de la Comisión Distrital Interinstitucional de Alimentación Escolar, distrito I.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de datos de 8 boletas de Sala Situacional Municipal pilar de aprovechamiento biológico y 3 de disponibilidad y acceso a los alimentos del municipio de Antigua Guatemala y 4 boletas de Sala Situacional Municipal pilar de aprovechamiento biológico y 1 de disponibilidad y acceso a los alimentos del municipio de Jocotenango.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización y seguimiento a 14 casos NDA legibles para la realización del MODA en el municipio de Antigua Guatemala y 2 casos legibles para el MODA en el municipio de Jocotenango. • 76 monitoreos del Alimento Complementario Fortificado -ACF- en el municipio de Antigua Guatemala y 10 monitoreos en el municipio de Jocotenango. • Llenado de datos de 9 boletas de categorización en Antigua Guatemala con grupos focales. • Monitoreo de la entrega de asistencia alimentaria a 8 familias de niños con DA del municipio de Antigua Guatemala y 3 familias de niños con DA del municipio de Jocotenango por parte de VISAN/MAGA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 16 planificaciones, 16 bitácoras, 35 informes semanales y 35 informes de los logros de las actividades realizadas al Delegado Departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 12 informes de metas físicas realizadas según cronograma del Plan Operativo Anual de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2023.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a 9 reuniones de equipo y apoyo en 35 actividades requeridas por el Delegado Departamental.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3057 11105 0301

f) 
 Licenciado **Rafael Salinas Gallardo**
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 The seal is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", "COMISIÓN DE SACATEPEC", "GUATEMALA, C.A." and the date "1990".

f) _____