

# Informe de Actividades Diciembre 2023

Retalhuleu 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-528-2023-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como metas físicas por parte de la Delegación Departamental, se apoyó en gestionar la reunión de la COMUSAN en el Municipio de El Asintal, para el presente mes.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación departamental en realizar informe de Gobernanza SAN del Municipio de El Asintal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento a actividades de SESAN en brindar apoyo técnico y logístico en visitas domiciliarias y peso y talla a niños con Desnutrición Aguda del Municipio de El Asintal.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y se dio seguimiento a actividades del Municipio a cargo, en pro de la SAN, verificando huerto Municipal para beneficio de familias en InSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte de las actividades planificadas para el mes de diciembre, se apoyo en realizar Monitoreo de Desnutrición Aguda con el objetivo de darle seguimiento a su estado actual de nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en hacer entrega de la planificación de actividades del mes de diciembre, la cual fue entregada al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a SESAN en consolidar informes de capacitaciones a Instituciones de Gobierno en temas SAN, para ser enviados a SESAN Central.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental de Retalhuleu en enviar documentos por vía cargo expreso a SESAN Central, según necesidades.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 44080 1101

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-528-2023-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 8 ocasiones consecutivas en la gestión de reunión de COMUSAN del Municipio, con el objetivo de abordar temas en por de la Seguridad Alimentaria y Nutricional; además en 2 ocasiones se realizó reunión de MESA TÉCNICA SAN, para abordar temas de importancia SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar seguimiento a Huerto Municipal en 10 ocasiones en coordinación con el Extensionistas del AMER MAGA El Asintal; Además en 2 ocasiones se apoyo en realizar 1 Monitoreo Comunitario en la Comunidad de la Colonia San Carlos El Asintal; así mismo en 7 ocasiones se apoyó en darle seguimiento a Gestión InSAN y por ultimo, se dio apoyo a la entrega de alimentos en a beneficio de NDA 1 ocasión en el Municipio de El Asintal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en brindar apoyo técnico y logístico en realizar 3 barridos Nutricionales en el Municipio de El Asintal; se apoyó en 2 ocasiones en realizar visitas domiciliars con el acompañamiento del MAGA, MSPAS y SESAN, con el objetivo de verificar el estado nutricional de niños detectados con DA y si esta en la posibilidad de realizarle huerto Municipal por parte del MAGA.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 1 ocasión la capacitación a personal de Instituciones de Gobierno sobre la ventana de los 1,000 días para fortalecimiento del personal; además se apoyo a la DDR en socializar en 1 ocasión la POLSAN en reunión de Mesa Técnica SAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 10 ocasiones en realizar categorizaciones en comunidades del Municipio de El Asintal; Además se brindó apoyo técnico y logístico en realizar MONICOM en 6 ocasiones en los municipios de San Sebastián, Santa Cruz Muluá, San Andrés Villa Seca, San Felipe y Champerico, como parte de los compromisos de la Delegación Departamental de Retalhuleu; así mismo se realizó en 20 ocasiones Monitoreo de ACF Nutrinifios y por ultimo en 1 ocasión se realizó la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de El Asintal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en realizar monitoreo de desnutrición aguda MODA, en 15 ocasiones consecutivas, con el objetivo de verificar el estado nutricional de dichos niños, siempre con el acompañamiento de MSPAS. Además en 1 ocasión, se gestionaron ante BANASA cajas de bananos para el beneficio de familias en InSAN, la cual fueron donabas 45 cajas en total, esto fue entregado en Municipio de El Asintal. Así mismo en 1 ocasión se trasladó a niña con DA, al servicio de salud ya que estaba en condiciones de peligro respecto a su salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en realizar informe mensual de actividades relevantes del municipio de El asintal, en 8 ocasiones, dicho informe fue enviado al Delegado Departamental; así mismo en 10 se apoyo en darle seguimiento y recepción de cotizaciones y/o facturas de los servicios realizados en MOTOSERVICIOS GEORGE; también en 1 ocasión se realizó el informe del ante proyecto POA-COMUSAN-2023.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en realizar informe Bimensual de la flota de vehículos en 4 ocasiones asignados a esta oficina, el cual fue enviado a SESAN Central; así mismo en 1 ocasión se realizó informe de Mapeo de actores del municipio de El Asintal; también en 1 ocasión se realizó un informe de la Socialización de la POLSAN en el Municipio de El Asintal.</li> </ul>

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en realizar participación en capacitación a nivel regional con formadores de SESAN; también se participó en 3 ocasiones en reunión de CODESAN; también se apoyó en gestionar la reunión de CODESAN en 8 ocasiones para tratar temas SAN; además en 6 ocasiones se apoyó en pilotaje para viaje a SESAN Central a solicitud del Delegado departamental.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 44080 1101

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_