

Informe de Actividades Diciembre 2023

Quiche 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-526-2023-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual de actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del mes de diciembre como función primordial en las comisiones de la SAN del municipio de Pachalum.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones y/o programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Visita quincenal al servicio de salud en el área de PROSAN para realizar actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio y realizar un análisis de los casos para gestionar apoyo a los mismos.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó consulta comunitaria de Crecer Sano con el apoyo de la DMM y la herramienta del kit de la mochila azul con tema en SAN para refuerzo de conocimientos de las madres de diferentes comunidades del municipio de Pachalum.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en llenado de encuestas de la entrega de ACF a través de la aplicación survey 123, a madres de niños en edades de 6 meses a 2 años de edad como también se apoyó en la el Monitoreo de Desnutrición Aguda, reportado también en link mensual.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de huertos familiares en coordinación con MAGA como apoyo a familias específicas con vulnerabilidad de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de bitácoras y planificaciones quincenales como valoración y análisis de resultados u otros de información específica que correspondan a nivel técnico y administrativo requerido por el Delegada Departamental en funciones y autoridades superiores.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de equipo mensual requerida por delegada departamental y Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el mejoramiento de las capacidades técnicas de los monitores y en apresto a nuevas disposiciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3013 48332 0101

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiche 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

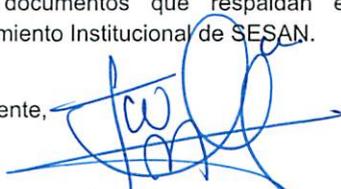
1. Contrato No. DSESAN-526-2023-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

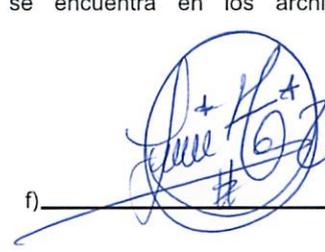
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en 5 reuniones ordinarias mensual de actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de mayo como función primordial en las comisiones de la SAN del municipio de San Pedro Jocopilas y 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Pachalum.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en 5 reuniones ordinarias mensuales de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones y/o programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como también en 1 elaboración de huerto escolar así mismo en 1 visita al servicio de salud en el área de PROSAN para realizar actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio y realizar un análisis de los casos para gestionar apoyo y en 1 actividad de PLANEA en territorio 1.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en 1 reunión ordinaria de la Ley de Alimentación Escolar (LAE), en 1 monitoreo Comunitario en Prevención de la Desnutrición Crónica, Violencia, Discapacidad y Arbovirosis, así mismo en 1 actualización semanal y 1 quincenal de los casos de niños con Desnutrición Aguda como también en 1 reunión ordinaria de COMUDE, en 1 llenado de de encuestas de la entrega de ACF a través de la aplicación survey 123, y en 1 mapeo de actores en el municipio de Pachalum.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al Centro de Atención Permanente 3 veces para llevar a cabo la actualización semanal de base de datos de niños activos con Desnutrición Aguda, en 1 reunión ordinaria de COMUDE, y 2 veces en llenado de encuestas de la entrega de ACF a través de la aplicación survey 123, así mismo se llevó a cabo 1 reunión sobre diseño y validación de menús escolares 2024 para el nivel medio y nivel inicial y por último en 1 consulta comunitaria de Crecer Sano con el apoyo de la DMM y la herramienta del kit de la mochila azul con tema en SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el llenado de 2 encuestas de la entrega de ACF a través de la aplicación survey 123, en 2 charlas a grupo de personas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, también se coordinó 1 monitoreo de mejoramiento y fortalecimiento del sistema de vigilancia de calidad del agua, así mismo se visitó el CAP para realizar 1 actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda y 1 socialización sobre POLSAN 2022-2037.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en llenado de 3 encuestas de la entrega de ACF a través de la aplicación survey 123, también en 1 reunión sobre la Ley de Alimentación Escolar, en 1 monitoreo comunitario en aldea la montaña 1 y 2 en Prevención de la Desnutrición Crónica, Violencia, Discapacidad y Arbovirosis, 1 entrega de bitácoras y planificaciones quincenales, y 1 Socialización sobre POLSAN 2022-2037, por último en la realización de 1 huerto familiar en coordinación con MAGA como apoyo a familias específicas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el envío de 10 planificaciones y 10 bitácoras quincenales requeridas por Sesan central como compromiso y responsabilidad de Monitores Municipales, también en 1 entrega en coordinación MAGA, CÁRITAS Y MSPAS, en la coordinación de alimentos y por último en la entrega de 1 informe de Gobernanza en SAN.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 8 reuniones de equipo técnico SESAN Quiché, para reafirmar acciones como también actualizar lineamientos de trabajo en fortalecimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3013 48332 0101
 f) 
 Licenciado Rafael Santos Salgado
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____