

Informe de Actividades Diciembre 2023

Quiché 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-520-2023-029
2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó un informe anual conjuntamente con los integrantes de la COMUSAN, de las actividades realizadas durante el presente año en el municipio de Uspantán, en la cual se socializó ante el COMUDE dando a conocer los avances que se tuvo como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se participó en la reunión mensual de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar, en donde se dieron a conocer las conclusiones y resultados obtenidos en cada uno de los monitoreos realizados durante el presente año. También se dio a conocer las estrategias a tomar para el siguiente ciclo escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó a la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento en el monitoreo y cloración de los sistemas de agua en el municipio, para garantizar el agua segura en cada uno de los hogares del municipio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se estableció con la directiva de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, las estrategias a implementar para el siguiente año, en el fortalecimiento de la comisión y darle cumplimiento a todas las actividades establecidas en el POA del año 2,024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se realizó el monitoreo y visitas domiciliarias a los casos nuevos de DA en las diferentes comunidades de los Distritos de la Taña y la Parroquia Zona Reyna, en donde se fortaleció el conocimiento de los padres de familia sobre la higiene personal y el consumo nutritivo de los alimentos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se Coordinó con la Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y juventud las charlas comunitarias sobre temas de prevención de embarazos a temprana edad, consumo de alimentos nutritivos e higiene personal para la prevención de enfermedades en el hogar.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se llevó a cabo la entrega de bitácoras y planificaciones para la liquidación quincenal de combustible de vehículo, para darle cumplimiento con a lo establecido por la Delegada Departamental en funciones.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en la reunión mensual de la Delegación Departamental de la SESAN, en donde se dieron a conocer los avances obtenidos durante el presente año y lo que se debe de fortalecer para lo que resta del mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2492594621410

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)



Informe Final de Actividades

Quiché 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-520-2023-029

2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se llevaron a cabo 10 reuniones ordinarias de COMUSAN, en donde se trataron temas de SAN, cambio social y de comportamiento, prevención de embarazos a temprana edad, categorización de comunidades, agua segura y saneamiento, capacitación a instituciones en SAN, gobernanza en SAN y visita y monitoreo de casos de DA.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se realizó 6 charlas comunitarias de cambio social y de comportamiento, 6 reuniones de la comisión de alimentación escolar, 6 planes de monitoreo de DA integradas, 1 encuentro comercial con productores y OPF, 4 jornadas de salud. esto con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones estipuladas en el POA COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	se realizó 3 reuniones con OMNAJ, Instituto Holandés y sociedad civil, 2 capacitaciones sobre la ventana de los mil días, 4 coordinaciones con el MIDES, a talleres para la prevención de embarazos a temprana edad y la reducción de DA, 4 coordinaciones con MAGA sobre casos de DA, 1 conmemoración del día mundial de la Niña, 1 monitoreo de coloración de agua en el municipio, esto para la reducción de la INSAN en el municipio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	se realizó 8 actualizaciones de casos de DA, 13 visitas a casos nuevos de DA, 26 categorización de comunidad en riesgo de INSAN, 1 coordinación con el Refugio de la Niñez para los derechos de la niñez, 1 implementación de estrategias para el año 2,024. esto para darle el seguimiento respectivo a los casos actuales de DA en el municipio para la recuperación adecuada.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se realizó el seguimiento a 15 casos de DA en las diferentes comunidades de los Distritos de la Taña y la Parroquia Zona Reyna, 6 monitoreo de ACF, 3 reuniones de la comisión de alimentación escolar, en donde se fortaleció el conocimiento de los padres de familia sobre la higiene personal y el consumo nutritivo de los alimentos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se realizó 1 coordinación con la Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y juventud las charlas comunitarias sobre temas de prevención de embarazos a temprana edad, consumo de alimentos nutritivos e higiene personal para la prevención de enfermedades en el hogar, 3 reuniones mensual de la comisión de alimentación escolar para el monitoreo de campo, 2 entregas de bitácoras quincenales, 2 comunidades realizadas consultas comunitarias, esto para darle cumplimiento a lo establecido por la secretaría.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se realizaron 5 categorizaciones de comunidades del municipio de Uspantán establecidos en la reunión ordinaria de la COMUSAN, para priorizar las comunidades en riesgo de INSAN, Se apoyó en 3 reuniones mensual de equipo, en donde se trataron temas específicos para el desarrollo de actividades a nivel municipal., 12 entregas quincenales de bitácora y planificación, para darle cumplimiento a lo solicitado por la delegada en funciones.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en 5 reuniones mensuales de equipo en donde se trataron temas de liquidación de combustible y la elaboración de bitácoras y planificaciones según el acuerdo interno institucional y demás lineamientos técnicos y administrativos. 1 participación en la propuesta de alimentación escolar del ciclo básico. 2 entregas de bitácoras y planificación quincenal.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2492501521410

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)

