Informe de Actividades Diciembre 2023

Quiche 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-515-2023-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Con la finalidad de apoyar en cuanto a recolecciòn de informaciòn sobre los programas y proyectos que trabaja cada institución que sea de beneficio para la poblaciòn del municipio de Chinique en cuanto al tema de SAN se realizò la reuniòn ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre del año dos mil veintitrès.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Para poder orientar a la poblaciòn del municipio de Chinique en cuanto a los temas de alimentaciòn complementaria, la ventana de los mil dìas, pràcticas de higiene personal, entre otros, se realizaron las consultas comunitarias del programa crecer sano duranten el mes de diciembre del año dos mil veintitrès.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Con la finalidad de obtener y socializar informaciòn por parte las instituciones y demàs personas que conforman la Comisiòn Municipal de Desarrollo (COMUDE) se participò en la reuniòn llevada a cabo en el mes de diciembre del año dos mil veintitrès en el municipio de Chinique.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Con el propòsito de apoyar el seguimiento a la realizaciòn de las actividades se recolectò y monitoreo la entrega del alimento complementario fortificado en el municipio de Chinique.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante el mes de diciembre del año dos mil veintitrès en el municipio de Chinique se le dio acompañamiento al personal de MSPAS en cuanto a las jornadas de salud y nutriciòn donde se apoyò en cuanto a impartir charlas de SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó el envío de la siguiente información correspondientes al mes de diciembre: - Bitácoras quincenales. - Planificaciones quincenales. - Informe mensual. - Reportes diarios. - Entre otros
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Con la finalidad de la recolecciòn de informaciòn se apoyò a la delegaciòn departamental en cuanto a la elaboraciòn de informes cuatrimestrales los cuales son: mapeo de actores, gobernanza en SAN, entre otros que sean requeridos.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Durante el mes de diciembre del año dos mil veintitres se participò en la reuniòn de equipo mensual llevada a cabo por la delegada departamental en funciones y por el delegado regional donde dieron a conocer los lineamientos a trabajar a nivel municipal y departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2699558601403

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE CHICHÉ
-GUATEMALA, C.A.-

Informe Final de Actividades

Quiche 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-515-2023-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Como parte de las acciones de SESAN se llevaron a cabo ocho reuniones de COMUSAN en las cuales se socializaron temas que fueron de beneficio para los miembros de la comisiòn y asì mismo para la poblaciòn del municipio de San Antonio Ilotenango y despuès al municipio de Chinique.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En San Antonio Ilotenango se apoyò al personal del MAGA en cuanto a la demostraciòn de alimentos,al MIDES en la inscripciòn de nuevas usuarias al bono social, realizando consultas y en el municipio de Chinique se realizaron cuatro consultas comunitarias, una categorizaciòn de comunidades en riesgo a INSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyò participando en tres reuniones de COMUDE en el municipio de San Antonio Ilotenango y cinco en el municipio de Chinique donde en ambos se dieron a conocer temas de desarrollo para los municipios.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el municipio de San Antonio Ilotenango se apoyò en una jornada de salud y nutriciòn, en visitas domiciliares, se apoyò al MIDES en cuanto a la inscripciòn de nuevas usuarias en el bono social y en el municipio de Chinique se apoyò al CAP-MSPAS en mini concentraciones para impartir charlas de SAN, se realizò una consulta comunitaria, se participò en las demostraciones de alimentos, se realizò la Sala Situacional de SAN y se monitoreo el Alimento Complementario Fortificado y asì mismo se hizo el levantado de informaciòn de campo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se le dio seguimiento a los casos de DA, la actualizaciòn de la base de datos de niños con DA en el municipio de San Antonio Ilotenango, se participò en una jornada de salud y nutriciòn y en el municipio de Chinique se apoyò al MIDES en cuanto a la verificaciòn de nuevas usuarias para la inscripciòn en el bono social, se realizò el monitoreo del alimento complementario ACF, se participò en dos jornadas de salud y nutriciòn y monitoreos a niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyò a la delegaciòn departamental en cuanto al envìo de dieciocho planificiones, treinta y cinco bitàcoras, ocho informes mensuales y un informe final.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyò a la delegaciòn departamental en cuanto al envìo de cinco informes mensuales, dos informes de capacitaciones a personal de las diferentes instituciones en temas de SAN, un informe de la POLSAN, un informe de Gobernanza en SAN, un informe de mapeo de actores, entre otros correspondientes al municipio de Chinique.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participò en cuanto a siete reuniones mensuales de equipo en la delegaciòn departamental de Quichè y en un taller del Programa de Liderazgo del Paìs llevado a cabo en el departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2699588601403

f)_____

Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____