Informe de Actividades Diciembre 2023

Quetzaltenango 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-500-2023-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesoramiento en Reunión interinstitucional para el mes de diciembre temas a tratar referentes a la construcción de cronograma de actividades de la Planificación Operativa Anual para el 2024 relacionados a la comisión del municipio de Cajola
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Asesoramiento en el seguimiento del monitoreo relacionado al cambio social y de comportamiento en territorios comunitarios y llenado de instrumento digital para el seguimiento de acciones en el Sector la Loma Cajola
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Acompañamiento en el proceso de presentación de información sobre el instrumento de Gobernanza en SAN para el periodo del ultimo cuatrimestre del año 2023 en el municipio de Cajola

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Acompañar en el proceso y asesorar al pleno de la comisión en SAN para la implementación y creación de COCOSAN para el periodo 2024 con la intención de fortalecer la gobernanza en SAN en el municipio de Cajola
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Acompañar en el proceso de presentación de informe final del llenado de herramientas digitales vinculadas al tema de SIINSAN como monitoreo comunitario, MODA, y ACF
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Apoyo en el análisis de la sala situacional de salud sobre temas relacionado a los casos de niños con DA en el territorito de Cajola con el apoyo del MSPAS
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Documentar para informar al delegado de las acciones relacionadas al año 2023 respecto a las acciones interinstitucionales sobre las acciones en SAN en el territorio de Cajola
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo y acompañamiento en Reunión con técnicos en SAN-Monitores para dar seguimiento a las acciones correspondientes al POA-SESAN- 2023
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Acompañamiento en requerimientos específicos como Reunión mensual de delegación departamental para cierre de actividades y coordinación de actividades 2024

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Julio César Aceituno Alvarez
ARQUITECTO
COLEGIADO 4182

f)_____
DPI 2661 48638 0901

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f) Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-500-2023-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesoramiento de 8 reuniones ordinarias de la COMISION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -COMUSAN- en el municipio de Cajola, dándole el seguimiento a la Gran Cruzada por la nutrición y a la POLSAN con el objetivo de cumplir los objetivos trazados por medio del POA 2023 • Asesoramiento de 2 reuniones ordinarias de la COMISION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -COMUSAN- en el municipio de la Esperanza dándole el seguimiento a la Gran Cruzada por la nutrición y a la POLSAN con el objetivo de cumplir los objetivos trazados por medio del POA 2023
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Asesoramiento en el monitoreo y cumplimiento de los objetivos según el plan operativo anual de la COMISION EN SAN, en el municipio tales como el levantamiento de 3 encuestas de gobernanza en SAN , seguimiento a la categorización de 6 comunidades priorizadas en el municipio, asesoramiento a 3 reuniones sobre el seguimiento al presupuesto municipal para la OMSAN, 2 análisis de cuatrimestre sobre el POA COMUSAN, 38 boletas de monitoreo comunitario sobre el cambio social y de comportamiento
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales, teniendo 7 reuniones interinstitucionales sobre el seguimiento de las acciones plasmadas en POACOMUSAN 2023 en el municipio de Cajola, elaboración 1 de informe sobre Convenio de SESAN-MUNICIPALIDAD DE CAJOLA

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, como 1 gestión de alimentos por INSAN, 3 reuniones de asesoramiento para el seguimiento en el fortalecimiento en SAN a personal de diferentes instituciones, 2 reuniones para el seguimiento al cambio social y de comportamiento
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Asesoramiento y apoyo en el llenado de 133 boletas de ACF en el municipio de Cajola para dar seguimiento a las acciones al tratamiento a los niños menores de 2 años o, 38 boletas de ACF en el municipio de la Esperanza para dar seguimiento a las acciones al tratamiento a los niños menores de 2 años. • Asesoramiento en el llenado de 9 boletas de niños con DA en el municipio de Cajola, 3 boletas en el municipio de La Esperanza
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Acompañamiento a 7 reuniones de mesa técnica de seguimiento de casos de niños con DA en el municipio de Cajola , 2 en el municipio de la Esperanza.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Acompañamiento en la sistematización de reuniones con monitores municipales del área de la boca costa teniendo 8 reuniones para dar acompañamiento a las indicaciones del delegado.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Acompañar y asesorar según la instrucciones del delgado a monitores municipales del área de la boca costa del departamento de Quetzaltenango para el cumplimiento de metas físicas instituciones para la SESAN por medio de 7 reuniones

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Acompañamiento a 8 reuniones requeridas por el delegado departamental para tratar temas relacionadas al cumplimiento de funciones de la SESAN en los municipios designados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Julio César Aceituno Alvarez
ARQUITECTO
COLEGIADO 4182

f)_____
DPI 2661 48638 0901

f)_____

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____