

Informe de Actividades Diciembre 2023

Quetzaltenango 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2023-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Acompañamiento en reunión Interinstitucional, para el seguimiento a acciones en temas de SAN el próximo año en el Municipio de Huitán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Acompañamiento en reunión con representantes de COCOSAN, para la realización del POA COCOSAN para el año 2024
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE, del mes de Diciembre, como parte del seguimiento al cumplimiento de objetivos de planes Institucionales..

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en sesión ordinaria con personal de MSPAS y MIDES, para el seguimiento a casos de niños con desnutrición aguda moderada y programación de visitas
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a MSPAS en visitas domiciliarias a casos de niños con desnutrición aguda moderada, detectados durante el presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Acompañamiento en reportar sobre las acciones de SAN realizadas durante el mes de Diciembre al Delegado Departamental o autoridades competentes.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Acompañamiento en reunión de equipo SESAN con monitores de los Municipios de Salcaja, Cabrican Huitán y Sibilia como parte del seguimiento a metas físicas.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Acompañamiento en reunión con el Delegado Departamental y monitores para seguir lineamientos a implementarse en los Municipios del Departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2376951890917

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  
f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2023-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la realización de 7 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de COMUSAN. Se socializó y analizó el Ranking de Gobernanza en SAN. Presentación de acciones realizadas por parte de cada institución en temas de SAN ante el pleno de COMUSAN. Se socializó la entrega de asistencia alimentaria por INSAN a familias vulnerables. Se realizó el llenado de la herramienta G-SAN del 2do. cuatrimestre del periodo de Mayo a Agosto de 2023, socialización de la categorización de Comunidades en riesgo a INSAN, en el Municipio de Huitán. Se realizó presentación de acciones en temas de SAN, realizadas por los integrantes de COMUSAN, ante el Sr. Alcalde y su Concejo Municipal, actualización del POA COMUSAN, presentación del Ranking de Gobernanza en SAN del segundo cuatrimestre del presente año. Se socializó la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional actualizada. se realizó el llenado de la herramienta G-SAN del 3er. Cuatrimestre, de Septiembre a Diciembre del año 2023.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se apoyó en 8 reuniones ordinarias con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) de las Comunidades de Huitán Centro, Aldea Huitancito, Aldea Vixben, Aldea Paxoj, y personal de ASERJUS, en las cuales se capacitó en como llevar una alimentación saludable y platillos nutritivos, temas de SAN, y el seguimiento a la estrategia nacional de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento a nivel Comunitario. Se apoyó en la realización del POA COCOSAN para el año 2024

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó en 3 reuniones del Concejo Municipal de Desarrollo Urbano (COMUDE), Se apoyó en la entrega de Asistencia Alimentaria a familias vulnerables del Municipio de Huitán. Se apoyó en la realización de categorización de Comunidades en riesgo de INSAN, en Comunidades del Municipio de Huitán, Se apoyó en el proceso del Monitoreo Comunitario, como parte del seguimiento de los objetivos de la Ruta de la EN de CCSyC de la GCNN. Se apoyó en la realización del Monitoreo Comunitario en Aldea Vixben, Huitán, como parte del seguimiento a la Ruta de la EN de CCSyC.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se acompañó en 8 reuniones ordinarias de mesa técnica, donde se actualizó los casos nuevos y recuperados detectados en el presente año y el seguimiento a casos rezagados de NDAM y NDAS en el Municipio de Huitán. Así como la programación para monitoreos y visitas domiciliarias de los casos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyo en la realización de 9 registros de MODA detectados durante el período de Mayo a Diciembre del año 2023 en las Comunidades de Huitán Centro, Aldea Huitancito, Aldea Vixben y Aldea Paxoj. Se apoyó en visitas domiciliarias a personal de MSPAS a casos nuevos detectados en el presente año, y casos rezagados de NDAM en el Municipio de Huitán, como parte del seguimiento por parte de cada institución que conforma la mesa técnica para la pronta recuperación de los casos. Se apoyó en el registro de 133 boletas del Monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutrininos en los servicios de salud del Distrito de Huitán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó en la entrega de 8 informes sobre las actividades realizadas en temas de SAN en el Municipio de Huitán durante el período de Mayo a Diciembre del año 2023, como parte del fortalecimiento Institucional.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se apoyó en 8 reuniones de Equipo con monitores de SESAN de los Municipios de Salcacha Cabrican Sibilia y Huitán, con la finalidad de realizar la consolidación de información a actividades relacionadas con las metas físicas del POA SESAN.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se acompañó en 8 reuniones convocadas por el Delegado Departamental o autoridades competentes para la recepción de lineamientos a realizar en el Municipio de Huitán. Se dió acompañamiento en capacitación en relación a la EN de CCSyC. Se dió acompañamiento en capacitación en relación a la socialización de la POLSAN actualizada.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2376951890917

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gullardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) _____