Informe de Actividades Diciembre 2023

Quetzaltenango 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-494-2023-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesoría y acompañamiento en la reunión interinstitucional como seguimiento a las actividades de COMUSAN, L a Esperanza
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Acompañamiento y asesoría a representantes de instituciones como seguimiento a las actividades establecidas en el POACOMUSAN del municipio de la Esperanza.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Asesoría y acompañamiento en las diferentes acciones del ámbito municipal, así también fortalecimiento interinstitucional en la Esperanza.

4.	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Seguimiento y análisis a casos de niños con desnutrición aguda a través de reunión de mesa técnica.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Monitorear junto a las instituciones responsables a los niños con desnutrición, para contribuir a que tengan un buen estado nutricional y que están siendo afectados en el municipio de La Esperanza. Analizar la entrega del Alimento Complementario Fortificado con personal correspondiente del centro de salud.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Seguimiento a los casos de DA a nivel departamental, realizando análisis de las salas situacionales que brinda el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el apoyo del equipo correspondiente de SESAN Quetzaltenango, buscando estrategias concretas que apoyen el trabajo responsable de las autoridades competentes en los diferentes municipios con respecto al tema
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Documentación de las actividades ejecutadas en el mes de diciembre, según los términos de referencia establecidos, entre las cuales se pueden mencionar: Reuniones de COMUSAN , Participación en reuniones del ámbito municipal , MODA, mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN, para coordinación de actividades, entre otras, que se realizan principalmente en el municipio de la Esperanza.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Acompañamiento y apoyo para que se cumplan metas físicas a través de diferentes acciones, con grupo establecido de trabajo.

9.	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Acompañamiento en actividades requeridas por delegado departamental, regional y despacho superior, para fortalecer el trabajo institucional según los diferentes términos de referencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2190 07209 1307
Licenciada
Antonieta Analy Roblero Delgado
Trabajadora Social
Col. 26518

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-494-2023-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en 8 reuniones ordinarias de COMUSAN ordinarias 1 extraordinaria donde se coordinaron actividades importantes que fortalecen la gobernanza en SAN de municipio de La Esperanza, así como presentación de la POLSAN, seguimiento de G-SAN, Sala Situacional, POACOMUSAN 2023 y 2024. Acf, huertos familiares.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se realizó una demostración de alimentos impartido por la central de alimentos SA. Dirigida a madres de niños DA, bajo peso embarazadas, donde se les brindo una charla nutricional y se les enseño como preparar alimentos saludables y nutritivos, donde las madres apoyaron en la preparación. Se acompañó en charlas sobre violencia y derechos de la niñez en 5 escuelas y 5 institutos del municipio de la Esperanza. Se apoyó a delegado departamental en la realización de 1 informe sobre la conformación y seguimiento a las COCOSAN con las que se cuenta actualmente a nivel departamental, incluyendo a la comisión del municipio de la Esperanza. Se acompaño en 2 reuniones con la Mancomunidad Metrópoli de los Altos, para seguimiento a la implementación de huertos familiares en la segunda fase. Se apoyó en 3 reuniones del Club del Niño donde se involucran a las madres de niños con desnutrición y bajo peso para charlas en SAN y demostraciones de alimentos en el centro de salud de la Esperanza. Se acompañó en 2 reuniones de PLANEA donde se trató el tema de la prevención de embarazos en adolescentes, como SESAN se realizó el enfoque a la desnutrición y bajo peso que

		padecen algunas embarazadas.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se realizaron 17 visitas a escuelas de La Esperanza para el monitoreo de las entregas de alimentación escolar. Se acompañó en 5 reuniones de la Comisión Municipal de Niñez y Adolescencia, para apoyo de la población vulnerable en La Esperanza. Se acompaño en 4 reuniones de COMUDE como representante de SESAN en el municipio de La Esperanza. Se apoyó en 4 reuniones de COMAE dándole seguimiento principalmente a la ley de alimentación escolar, comisión donde participaron diferentes instituciones de La Esperanza.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se asesoró y acompañó en 5 reuniones de mesa técnica interinstitucional para el análisis y como seguimiento a los 17 casos de niños con desnutrición aguda del año 2023, donde se les han realizado visitas para MODA, gestión de asistencia alimentaria, huertos familiares, sensibilizacion sobre diferentes temas de SAN con los diferentes representantes de instituciones en el municipio de la Esperanza.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó a través de la aplicación Survey 123 el monitoreo de 76 boletas de ACF, encuestando a madres de niños de 6 meses a dos años. Se monitorearon a 10 niños DA a través de la aplicación establecida y se les dio seguimiento a 11 niños con desnutrición y bajo peso para la implementación de huertos.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Se llevaron a cabo 8 reuniones presenciales y virtuales con monitores de municipios asignados, Concepción Chiquirichapa, San Mateo, Olintepeque. Para el análisis de salas situacionales de niños DA, monitoreos y otras actividades a realizar en los municipios.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se entregaron 16 bitácoras y planificaciones quincenales, 2 informes de G-SAN de los respectivos cuatrimestres. 1 informe de conformación de COCOSAN, 1 informe de anteproyecto de POACOMUSAN 2024, 1 informe de mapeo de actores, y otros documentos requeridos por autoridades superiores.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se realizo 1 reunión virtual con equipo de profesionales y delegado departamental para el seguimiento de metas físicas tema de CCSyC. Se apoyó a monitora de nuevo ingreso en 1 inducción a través de una reunión virtual sobre el trabajo que se realiza dentro de la institución. Se realizaron 3 reuniones virtuales con monitores de Concepción Chiquirichapa, San Mateo, Olintepeque. Para el seguimiento de metas físicas. Se apoyó en el monitoreo comunitario de 4 municipios como parte del cumplimiento de metas físicas.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se acompañó en 5 reuniones con delegado departamental y equipo de monitores para información general de acciones que se realizaron en los municipios. Se realizaron 2 reuniones a nivel instituciones e interinstitucional como apoyo a la Mancomunidad Metrópoli de los Altos en la implementación de huertos familiares y escolares. Se tuvo participación en 5 talleres virtuales con el BANTRAB, para crecimiento institucional y personal. Se participo en 1 taller sobre liderazgo, el cual tuvo una duración de 3 días. enfocado al fortalecimiento de acciones que se realizan en el ámbito laboral, como temas de gobernanza integrada, toma de decisiones basada en evidencia de datos y planificación para el cambio. También se recibió inducción sobre la actualización de la Politica de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-. Que posteriormente se replico en las COMUSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2190 07209 1307
Licenciada
Antonieta Analy Roblero Delgado
Trabajadora Social
Col. 26518

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACION DE QUETZALTENANGO
GUATEMALA, C. A.

f)_____