Informe de Actividades Diciembre 2023

Jutiapa 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2023-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo al ayuntamiento municipal en la presentación de la solicitud para el desarrollo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el ultimo mes del año, con el fin de tocar temas de importancia para el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en Agua Blanca, Jutiapa en el monitoreo a los infantes que se encuentran enlistados en el PROSAN. También se brindó consejería sobre las buenas prácticas alimenticias con el fin de obtener mejores resultados en la recuperación de los infantes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo al ayuntamiento municipal en la ejecución de la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, siendo esta la última del año, en donde se tomaron acciones a ejecutar para el próximo año.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la entrega de alimentos recaudados por la COMUSAN a menores con desnutrición y que se encuentran en bajo peso, asimismo a personas en condición de pobreza y pobreza extrema.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la sesión ordinaria con parteras activas del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en donde se les instó a seguir fomentando la lactancia materna en las féminas que se atienden diariamente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el Centro de Salud de Agua Blanca dónde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a las instituciones de gobierno para así coordinar apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se brindó apoyo en reunión mensual con compañeros monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se tocaron temas importantes concernientes al desempeño laboral en los municipios donde se ejercen labores cotidianas.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la participación de la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de diciembre del año en curso. Por parte del monitor municipal de SESAN agradece al pleno por el apoyo en todas las actividades realizadas para beneficiar al municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3427473712205

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2023-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo en 08 ocasiones al municipio de Agua Blanca, específicamente a la Municipalidad, en la coordinación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con esto se apoya a la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Nutricionales o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el área laboral.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se brindó apoyo en 08 ocasiones al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en las diferentes visitas domiciliarias a menores con problemas nutricionales en el municipio, con lo anterior se da cumplimiento con el término de referencia, acompañando y orientando el correcto monitoreo de los objetivos y diagnósticos de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones en SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo en 01 ocasión al MSPAS en la participación en reunión con comadronas activas. También se apoyó en 07 ocasiones a la Municipalidad de Agua Blanca, en la celebración y participación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con lo anterior se da por cumplido el ítem donde se apoya el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en 08 ocasiones al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en las diversas actividades que requirieron la intervención, planificación y monitoreo por parte del Monitor Municipal de SESAN en Agua Blanca. Con lo anterior se da por cumplido el apoyar a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se brindó apoyo en 08 ocasiones al municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en la realización de diferentes actividades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se promueven acciones y estrategias para mejorar la condición de muchas personas que se encuentran en riesgo de InSAN. Con lo anterior se apoyó a las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del SINSAN en el ámbito municipal y comunitario.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se brindó apoyo en 08 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa en acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con lo anterior se dio por cumplido el documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó en 08 ocasiones al municipio de Agua Blanca, en diferentes actividades que beneficiaron activamente a los menores con problemas nutricionales, como también en la coordinación y planificación de estrategias para mejorar la SAN. Con lo anterior se le brinda apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del POA SAN de la presidencia de la República.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se brindó apoyo al Municipio de Agua Blanca, Jutiapa en 08 ocasiones, en la participación activa del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en donde se aportaron conocimientos en SAN para mejorar la calidad de vida de muchos habitantes del municipio en donde se desempeñan actividades diarias. Con esto se da por cumplido el octavo término de referencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3427473712205

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
-GUATEMALA, C. A.-

f)_____