

# Informe de Actividades Diciembre

2023

Jalapa 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2023-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar el funcionamiento de la COMUSAN con la participación de oficinas municipales, instituciones de gobierno y ONG's que tienen intervención en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para evaluar el porcentaje de avances sobre el cumplimiento de las acciones realizadas durante el año en el municipio de Jalapa.</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión con equipo de monitores de la Delegación Departamental de la SESAN en el seguimiento de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en cada uno de los municipios del departamento de Jalapa.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión ordinaria de COMUDE con la participación de organizaciones de gobierno, oficinas municipales y consejos comunitarios en el seguimiento de los programas que se ejecutan en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenté al Delegado Departamental la base de niños reportados con desnutrición quienes fueron monitoreados con visita al hogar para seguimiento de las intervenciones realizadas en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informé al Delegado Departamental sobre el consolidado de casos internados con desnutrición en la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional de Jalapa.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el llenado de formulario de consolidación de monitoreos de MODA y ACF que se realizó en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en acto sobre la Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad en apoyo y coordinación con la Comisión Departamental de Personas con Discapacidad -CODEDIS- en el municipio de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2388 47136 2101  
*M.A. Guilmara Humberto Garza Valenzuela*  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

f)

*Licenciado Rafael Salinas Gallardo*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)



# Informe Final de Actividades

Jalapa 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2023-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

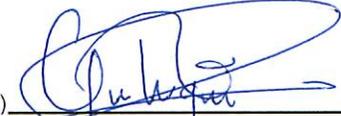
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre con la participación de oficinas municipales, instituciones de gobierno y ONG's que tienen intervención en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar el funcionamiento de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se realizaron dos reuniones para el fortalecimiento comunitario en aldea Sashico. Realicé monitoreo de Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigida a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se actualizó el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el cumplimiento de las actividades realizadas durante el año 2023. Participé en la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en cumplimiento del Plan de Acción. Se realizó la elaboración de AnteProyecto POASAN 2024 para el funcionamiento y coordinación de actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el municipio de Jalapa.</li></ul> <p>en el municipio de Jalapa.</p>

3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, en la que se contó con la presencia de líderes comunitarios e instituciones de gobierno, oficinas municipales para el seguimiento de los diferentes proyectos que se ejecutan en el municipio de Jalapa. Participé en reunión con equipo de monitores de la Delegación Departamental de la SESAN en el seguimiento de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en cada uno de los municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar el levantamiento de datos de Sala Situacional comunitaria correspondiente a los meses de mayo, julio, septiembre, en Aldea Palo Verde, Laguna del Sapo y Sashico. Elaboración de monitoreo de Sistema de Alerta Temprana en recopilación de información para Sala Situacional Municipal a través de la aplicación móvil Survey 123, reunión para el fortalecimiento comunitario a Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional de aldea Sashico en el tema de Lactancia Materna en conmemoración de la Semana Mundial de la Semana Materna en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó quince monitoreo de casos identificados reportados con Desnutrición del distrito uno y ocho del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a través de la aplicación móvil Survey123. Realicé visita a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital en el seguimiento de 6 casos internados con desnutrición de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa. Se realizó monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños a 19 madres beneficiadas con niños menores de dos años por medio de aplicación móvil Survey 123 en el municipio de Jalapa. Participé en reunión con equipo departamental de monitores para el seguimiento y coordinación de acciones que se desarrollan en cada uno de los municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó al Delegado Departamental el consolidado de seis reportes de los monitoreos de visita al hogar de los casos reportados con desnutrición por parte del MSPAS en seguimiento a las intervenciones que se realizan en el municipio de Jalapa. Se recopiló información sobre la base Matriz de casos identificados y reportados con desnutrición por parte del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Área de Salud del municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documenté e informé al Delegado Departamental de la SESAN por medio de treinta y dos planificaciones y bitácoras quincenales sobre las acciones que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio Jalapa. Informé al Delegado Departamental sobre el monitoreo y seguimiento a las intervenciones sobre las líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo del programa de alimento complementario fortificado Nutri Niño por medio de la aplicación Survey123, donde se encuestaron a 133 madres de familia beneficiadas correspondiente al mes de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre correspondiente del año 2023 en el municipio de Jalapa. Se apoyó a estudiante de la Universidad San Carlos de Guatemala</li> </ul>

		<p>en realización de Ejercicio Profesional Supervisado en capacitación dirigida a estudiantes y docentes del nivel primario sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en escuela El Porvenir del municipio de Jalapa. Se apoyó en el llenado de formulario de consolidación mensual de mayo a diciembre de los monitoreos de MODA y ACF que se realizó en el municipio de Jalapa.</p>
9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el taller Liderazgo de País desarrollado por parte del Banco Mundial en el departamento de Zacapa. Participación en ocho reuniones con equipo de monitores de la Delegación de Jalapa en seguimiento de las acciones realizadas en favor de la SAN en los diferentes municipios del departamento de Jalapa. Participación en Taller Regional de Capacitación Lineamientos de trabajo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional 2023 en el Departamento de Jutiapa. Participación en lanzamiento del Mes de Salud Reproductiva y Semana Mundial de la Lactancia Materna en el municipio de Jalapa. Participación en acto sobre la Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad en apoyo y coordinación con la Comisión Departamental de Personas con Discapacidad -CODEDIS- en el municipio de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPT 2388 47136 2101

*M.A. Guilmar Humberto Garza Valenzuela*  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

f)   
 Licenciado Raúl Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_