Informe de Actividades Diciembre 2023

Izabal 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades *realizadas durante el mes de Diciembre de* 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2023-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegacion Departamental seguimiento a la Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realizacion de la evaluacion de GSAN con integrantes de la comision correspondiente al mes de diciembre, del municipio de Livingston.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Seguimiento y cumplimento de las visitas a casos DA con integrantes de la COMUSAN, a casos reportados por el MSPAS, correspondiente al mes de diciembre , del municipio de Livingston.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a la categorización de lugares poblados por medio de la boleta, en coordinación con miembros de la COMUSAN, correspondiente al mes de diciembre, del municipio de Livingston.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en el Seguimiento y cumplimento de las visitas a casos DA con integrantes de la COMUSAN, a casos reportados por el MSPAS, correspondiente al mes de diciembre , del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de Reunión de equipo para otorgar lineamientos de trabajo para el presente mes. Y/O participación en otras reuniones del municipio correspondiente al mes de diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación con personal de la COMUSAN y Centro de Salud, realización de jornadas de salud en comunidades priorizadas con el objetivo de apoyo en el peso y talla de los menores de 5 años por el personal del MSPAS, correspondiente al mes de diciembre, del municipio de Livingston.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Coordinación con personal del MAGA y COMUSAN en preparación de platillos nutritivos con grupos de mujeres del municipio de Livingston, correspondiente al mes de diciembre.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la capacitación a comunitarios en temas de SAN, con la mochila azul en coordinación con personal de MAGA Y MIDES correspondiente al mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1849 40141 0507

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE IZABAL
-SESAN- GUATEMALA, C.A.-

f)_____

Informe Final de Actividades

Izabal 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2023-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se actualizaron avances del POA, así como el seguimiento a las acciones en SAN del municipio de Livingston.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de cuatro jornadas de vacunación en apoyo a talla y peso a niños y niñas menos Rea de 5 años en comunidades priorizadas oír el MSPAS. Apoyo a la Delegación Departamental, En la realización de búsqueda de casos de niños y niñas con DA en coordinación con personal del centro de salud para el seguimiento de los casos con un total de doce niños monitoreados. Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de una reunión. Del COMUDE del municipio de Livingston.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, En la realización del levantamiento de información en boleta de categorización a lugares poblados con un total de quince boletas con conformación de grupos locales en coordinación con miembros de la COMUSAN, del municipio de Livingston. Apoyo a la Delegación Departamental, En la realización de cuatro visitas domiciliarias a casos DA en coordinación con personal del centro de salud para el seguimiento del mismo. Apoyo a la Delegación Departamental, En la participación de dos reuniones ordinarias del COMUDE del municipio de Livingston.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, En la realización de la evaluación de Gobernanza realizada a través de la aplicación móvil para la medición de rendimiento de la comisión del municipio de Livingston. Apoyo a la Delegación Departamental, en la visita a tres casos con desnutrición con personal del MIDES. Para el seguimiento y conformación de expedientes para ayuda. Apoyo a la Delegación Departamental, En el levantamiento de información de categorización dé lugar poblado de las comunidades del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental, En la participación de la entrega de tres jornadas de Alimento Complementario Fortificado a niños y niñas menores de 2 años de las comunidades del municipio de Livingston. Apoyo a la Delegación Departamental, En coordinación con miembros de la COMUSAN en la realización de grupos focales con un total de dos levantamiento de información en comunidades priorizadas por la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental, En la realización de tres talleres de captación a grupo de mujeres formadas por FUNDAECO en donde se trabajó con la herramienta de la mochila azul. Así mismo se realizado preparación y degustación de platillos nutritivos con el apoyo de la representación te de casa hogar saludable de MAGA. Apoyo a la Delegación Departamental, En la realización de quince encuentras de ACF realizadas a usuarias del ACF en los distintos servicios de salud del municipio de Livingston.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental, En la realización de un consolidado de metas físicas correspondiente al periodo actual de municipio de Livingston. Apoyo a la Delegación Departamental, En coordinación con personal de MAGA Y FUNDAECO en preparación de un taller de capacitación a grupo de mujeres con herramienta de la mochila azul y la preparación de platillos nutritivos del municipio de Livingston.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental, En seguimiento a un taller de capacitación y degustación y preparación de platillos nutritivos con personal del MAGA Y FUNDAECO, a grupo de mujeres de la aldea sector B del municipio de Livingston. Apoyo a la Delegación Departamental, En la participación de tres reuniones programadas por instituciones para la articulación de acciones en SAN del municipio de Livingston.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1849 40141 0507

f)_____

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE IZABAL
GUATEMALA, C.A.

f)_____