## Informe de Actividades Diciembre

2023

Alta Verapaz 29 de diciembre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-388-2023-029</u>

2. Nombre:

Evelyn Yerania García Palma

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo en la coordinación de reuniones mensuales de las Comisiones municipales y comunitarias de SAN, con el propósito de fortalecer la Gobernanza y apoyar el desarrollo de las acciones del POA-COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN	Apoyo en monitoreo de Gobernanza en SAN, del tercer cuatrimestre, con el objetivo de conocer el ranking municipal de Gobernanza.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo y participación en el monitoreo de entrega de raciones de alimentos a familias beneficiadas por INSAN y casos NDA.

13		
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo y participación en las Consultas comunitarias con temas de fortalecimiento de conocimiento y capacidades a lideres comunitarios e integrantes de COCOSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo, y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Apoyo y participación en el monitoreo de Desnutrición Aguda, a casos reportados por personal de Salud en coordinación con integrantes de COMUSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo y participación en reuniones he intercambio de experiencias en mesa técnica de Dialogo, en el marco de la conflictividad agraria y su nexo con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Valle del Polochic.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Apoyo y elaboración de informes correspondientes a nivel técnico municipal, de las metas físicas, para el consolidado mensual en el marco del POA-SESAN.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo y participación en reuniones de coordinación con personal técnico de la Delegación de Alta Verapaz, según convocatoria de autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2206578231805

-SESAN-

f)

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de diciembre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-388-2023-029</u>

2. Nombre:

Evelyn Yerania García Palma

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyé y participé en nueve ocasiones en las reuniones ordinarias de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de fortalecer la Gobernanza, actualizar sala PROSAN, coordinar actividades interinstitucionales y fortalecer los conocimientos y capacidades de los integrantes de dicha comisión.</li> </ul>
		<ul> <li>Apoyé en la socialización de la actualización de la POLSAN, a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional —POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República —SESAN	<ul> <li>Apoyé y participé en nueve reuniones del Consejo municipal de Desarrollo-COMUDE- con el objetivo de socializar avances de las acciones de la COMUSAN, y coordinar con Lideres comunitarios intervenciones en SAN, en comunidades priorizadas por proyectos, estrategias y planes municipales.</li> <li>Apoyé mensualmente en la coordinación de Consultas de Comunitarias, en fortalecimiento de conocimiento en temas SAN, a integrantes de COCOSAN y Lideres Comunitarios.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Apoyé y coordiné con Gestor de UNICEF y Acción Contra el Hambre, la socialización, coordinación y ejecución de las acciones en el marco de la estrategia de Comunicación para el cambio social y de comportamiento.</li> <li>Apoyé en el monitoreo y coordinación de raciones de alimentos por INSAN, tormentas y temporada de lluvias a familias beneficiadas en coordinación con integrantes de COMUSAN.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales,	<ul> <li>Apoyé en la coordinación de ferias integrales de Salud en comunidades priorizadas en COMUSAN, con el objetivo de brindar atención integrada de las diferentes instituciones participantes en COMUSAN.</li> <li>Apoyé y participé en el levantamiento de información del monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Practicas, en el marco de la estrategia de CCSC.</li> </ul>
5	entre otros.  e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en	<ul> <li>Apoyé mensualmente durante nueve meses el monitoreo y seguimiento a casos de niñas y niños con Desnutrición Aguda en aplicación digital, con el objetivo de sustentar información en el SIINSAN.</li> </ul>
	el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Apoyé en el monitoreo de entregas de alimento complementario fortificado-ACF- Nutri Niños, en los puestos de salud, con llenado de encuesta digital a madres beneficiadas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>Apoyé en la elaboración quincenal de las planificación, bitácoras, informes mensuales de metas físicas.</li> <li>Participé en taller de coordinación con Donantes del Triple Nexo, FAO, PMA y ACNUR, con el objetivo de fortalecer las intervenciones en atención a la conflictividad agraria y su nexo con la SAN, en el Valle del Polochic.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul> <li>Apoyé en el levantado de información del monitoreo de Gobernanza en SAN, cuatrimestral, y la elaboración de los informes como metas físicas.</li> <li>Apoyé en la elaboración del informe de la actualización de la POLSAN, a nivel municipal y comunitario, con el objetivo de fortalecer la Gobernanza en SAN.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul> <li>Apoyé y participé en reuniones virtuales y presenciales con equipo de monitores de la Delegación Departamental SESAN de Alta Verapaz.</li> <li>Apoyé y participé en reuniones de coordinación institucional de SESAN central con el objetivo de fortalecer las intervenciones a nivel técnico municipal.</li> </ul>

Atentamente,

f)

DPI 2206578231805

GUATEMALA.C.A.

Director de Fortalecimiento Institucional Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-