

# Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2023-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la instalación de firmware a switch Unifi del centro de datos uno y un access point de la red wifi.</li><li>• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento del aire de precisión APC inrow del centro de datos uno y dos.</li><li>• Apoyo en reemplazo de 8 cables UTP deteriorados en el centro de datos dos.</li><li>• Apoyo en realizar mantenimiento superficial a un switch hp del centro de datos dos.</li><li>• Apoyo en monitoreo semanal a los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart bunkers.</li><li>• Apoyo en la configuración de un puerto de red del switch uno, del centro de datos dos, para que integre la VLAN servidores y así poder trasladar la conexión del Access point del salón 3 a dicho switch.</li><li>• Apoyo en mejorar la conexión física del cable principal de la planta telefónica debido a que se encontraba con una conexión mal establecida.</li><li>• Apoyo en revisión de sistemas ubicados en servidores físicos denominados HOST08 y HOST09, se revisó funcionamiento de Disco Duro, espacios de almacenamiento y rendimiento de procesador.</li></ul>
2	b) Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de fallas de Servidores a nivel de configuración, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017.</li></ul>

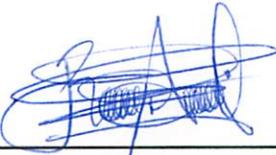
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: SoporteIT.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: Busqueda_activa.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: Programador.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: PROYECTO COLUMBIA.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: Unifi Controller.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: ENPDC-MIDES.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: BASES.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: DC_01.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: Biométrica.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: DC_02.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: File_Server.</li> <li>• Apoyo en realizar backup de servidor: DHCP2021.</li> <li>• Apoyo en el resguardo de disco duro en caja fuerte de la Coordinación de Sistemas de Información con respaldo de servidores correspondiente al mes de noviembre del 2023.</li> </ul>
3	c) Apoyar en ejecutar actividades de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de SESAN a nivel central y local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado sólido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a un equipo de escritorio de la Coordinación de Sistemas de Información.</li> <li>• Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado sólido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a un equipo de escritorio del área de Vehículos y Combustible.</li> <li>• Apoyo en realizar limpieza externa y reinstalación de sistema operativo a un equipo portátil asignado a un delegado regional.</li> <li>• Apoyo en realizar limpieza externa y reinstalación de sistema operativo a un equipo portátil de la delegación de Zacapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de alertas de amenazas de los usuarios detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET.</li> <li>• Apoyo en la revisión de alertas emitidas por actividades sospechosas de los correos institucionales en Google workspace admin.</li> <li>• Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de los dispositivos conectados a la red en el firewall Fortinet y software del sitio de SESAN expuesto a internet.</li> </ul>

5	e) Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central y local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en 112 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.</li> </ul>
6	f) Apoyar en realizar actividades para realizar copias de respaldo de la configuración y datos de todos los equipos que pertenecen a la red en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar respaldo de configuración y datos de firewall Fortinet.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en dos switch marca HP del centro de datos uno.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en un switch marca 3comm del centro de datos uno.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo de sistema unifi que integra el switch principal de infraestructura y los 8 Access points.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo de datos quincenalmente al equipo de Ana Estévez del despacho superior.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia en consola de administración UNIFI.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en instalación de actualizaciones de todo el software instalado en los equipos que pertenecen a la red en el nivel central de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo a servidor: DC02.</li> <li>• Apoyo en la revisión de actualización de firmas de los módulos de seguridad del antivirus ESET a equipos que no se actualizaron automáticamente de la red LAN.</li> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo a servidor: AntivirusNuevaVersion.</li> </ul>
9	i) Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar cambio de contraseña de correo institucional a 12 usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.</li> <li>• Apoyo en desbloqueo de 11 cuentas de dominio en el active directory.</li> <li>• Apoyo en eliminación de registro en Active Directory de un equipo de la Coordinación de Sistemas de Información y uno de Fortalecimiento institucional, para posteriormente volverlos a unir debido a pérdida de relación de confianza con el servidor.</li> <li>• Apoyo en revisión de grupos en active directory de Incopas, OperacionesTerritoriales y PersonalRetirado.</li> </ul>
10	j) Apoyar en solventar el proceso de actualizaciones críticas a los sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo y demás software instalado a un equipo de escritorio de la Coordinación de Sistemas de Información.</li> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo y demás software instalado a un equipo de escritorio del área de Vehículos y Combustible.</li> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo y demás software instalado a un equipo portátil de un delegado regional.</li> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo y demás software instalado a un equipo portátil de la delegación de Zacapa.</li> </ul>

11	k) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar revisión del circuito de cámaras en las delegaciones de El progreso y Jutiapa.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2938506740101

Ing. Maynor Culajay  
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 f) 

f)   
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer  
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2023-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la identificación de punto para conexión de equipo de marcaje.</li><li>• Apoyo en realización de nuevo cableado de red para dos equipos de la oficina de monitoreo.</li><li>• Apoyo en configuración de puerto en switch unifi del centro de datos uno, para asignación de VLAN al reloj biométrico.</li><li>• Apoyo en configuración de servidor web y configuración de software BIOTIME PRO para administración de equipo de marcaje.</li><li>• Apoyo en limpieza de puntos de red en patch panel ubicado en la oficina de financiero.</li><li>• Apoyo en la reconexión de puntos de red de oficinas de casa uno por movimiento de equipos.</li><li>• Apoyo en configuración de puertos con su respectiva VLAN en switch zyxel de sistemas de información.</li><li>• Apoyo en la configuración de puertos UDP en firewall Fortinet para conexión de servidor de imágenes de sistema operativo THEOPENEM.</li><li>• Apoyo en el mantenimiento externo de Smart bunker uno y dos del centro de datos uno.</li><li>• Apoyo en monitoreo semanal durante los meses de mayo a diciembre a los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart bunkers.</li><li>• Apoyo en remover fibra óptica de proveedores de internet pasados del centro de datos uno.</li><li>• Apoyo en nueva asignación de punto de red en switch UNIFI para el reloj biométrico.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la identificación de cableado de centro de datos uno hacia el centro de datos dos para una extensión telefónica de financiero.</li><li>• Apoyo en restauración de sistema operativo a servidor denominado HOST09 debido a un calentamiento generado por fallos de funcionamiento del sistema de ventilación del smartbunker dos.</li><li>• Apoyo en ordenamiento físico y limpieza de centro de datos uno.</li><li>• Apoyo en realizar nuevo cableado para una línea telefónica de la dirección de comunicación.</li><li>• Apoyo en realizar cambio de canales de frecuencia a los acces points ubiquiti debido a saturación de los que tenia configurados.</li><li>• Apoyo a la identificación de equipos pertenecientes a la red en el centro de datos uno.</li><li>• Apoyo en supervisar la instalación de aire de precisión APC inrow SC en centro de datos dos.</li><li>• Apoyo en realizar pruebas de movimiento de gabinete principal del centro de datos uno para instalación de aire de precisión APC inrow SC.</li><li>• Apoyo en realizar cambio de cableado telefónico para una línea de la dirección financiera.</li><li>• Apoyo en supervisión de mantenimiento realizado a los aires de los smartbunker uno y dos.</li><li>• Apoyo en configuración de un puerto de red en switch HP para asignación de VLAN fortalecimiento a una impresora.</li><li>• Apoyo en revisión de puntos de acceso a la red wifi instalados en áreas principales para verificar que no hayan sufrido daños por filtración de agua.</li><li>• Apoyo en configuración de un puerto de red en switch principal UNIFI para asignación de VLAN servidores al aire de precisión APC inrow SC del centro de datos uno.</li><li>• Apoyo en la revisión semanal durante los meses de mayo a diciembre de eventos de funcionamiento del aire de precisión APC inrow del centro de datos uno y dos.</li><li>• Apoyo en instalación de firmware conforme se fue lanzando dicha actualización durante los meses de mayo a diciembre al switch principal del centro de datos uno y 8 access point de red wifi.</li><li>• Apoyo en realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza superficial a los switch de red de los centros de datos uno y dos</li><li>• Apoyo en reemplazo de 8 cables UTP deteriorados en el centro de datos dos.</li><li>• Apoyo en la configuración de un puerto de red del switch uno, del centro de datos dos, para que integre la VLAN servidores y así poder trasladar la conexión del Access point del salón 3 a dicho switch.</li><li>• Apoyo en mejorar la conexión física del cable principal de la planta telefónica debido a que se encontraba con una conexión mal establecida.</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la configuración de un puerto de red del switch dos, del centro de datos dos, para que integre la VLAN servidores y así poder trasladar la conexión del Access point uno de casa tres a dicho switch.</li> <li>• Apoyo en realizar cableado telefónico desde el centro de datos dos hacia la oficina de unidad de genero.</li> <li>• Apoyo en el cambio de cables de conexión UTP al access point del salón tres.</li> </ul>
2	b) Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de fallas de Servidores a nivel de configuración, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de mayo a diciembre backup de servidor: app_web.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de mayo a diciembre backup de servidor: SIINSAN_APPS.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de mayo a diciembre backup de servidor: SQL2017.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de mayo a diciembre backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de mayo a diciembre backup de servidor: web_service.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: SoporteIT.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: Busqueda_activa.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: Programador.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: PROYECTO COLUMBIA.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: Unifi Controller.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: ENPDC-MIDES.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: BASES.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: DC_01.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: Biométrica.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: Antivirus-Nueva Versión.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: DC_02.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: File_Server.</li> <li>• Apoyo en realizar backup mensual de servidor: DHCP2021.</li> <li>• Apoyo en el resguardo de disco duro en caja fuerte de la Coordinación de Sistemas de Información con respaldo de servidores correspondiente a los meses de mayo a diciembre del 2023.</li> </ul>
3	c) Apoyar en ejecutar actividades de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de SESAN a nivel central y local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado sólido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a 22 equipos de escritorio y 4 portátiles.</li> <li>• Apoyo en realizar mantenimiento de hardware interno y</li> </ul>

		<p>limpieza externa a 32 equipos de escritorio y 11 portátiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la instalación y configuración de sistema operativo a 138 equipos portátiles y 14 de escritorio del proyecto crecer sano.</li> <li>• Apoyo en realizar limpieza externa y reinstalación de sistema operativo a un equipo portátil asignado a un delegado regional.</li> <li>• Apoyo en realizar limpieza externa y reinstalación de sistema operativo a un equipo portátil de la delegación de Zacapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión diaria durante los meses de mayo a diciembre de alertas de amenazas de los usuarios detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET.</li> <li>• Apoyo en la revisión diaria durante los meses de mayo a diciembre de logs y alertas de seguridad de los dispositivos conectados a la red en el firewall Fortinet y software del sitio de SESAN expuesto a internet.</li> <li>• Apoyo en la revisión diaria durante los meses de mayo a diciembre de alertas emitidas por actividades sospechosas de los correos institucionales en Google workspace admin.</li> </ul>
5	e) Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central y local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en 807 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales durante los meses de mayo a diciembre.</li> </ul>
6	f) Apoyar en realizar actividades para realizar copias de respaldo de la configuración y datos de todos los equipos que pertenecen a la red en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar respaldo quincenal de configuración y datos de firewall Fortinet.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en dos switch marca HP del centro de datos uno.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo mensual de configuración y datos almacenados en un switch marca 3comm del centro de datos uno.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo mensual de sistema unifi que integra el switch principal de la infraestructura y los 8 access points de red wifi.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo de datos quincenalmente al equipo de Ana Estévez del despacho superior.</li> <li>• Apoyo en la realización de 10 backups de correo institucional.</li> <li>• Apoyo en realizar respaldo de datos a 26 equipos de computo debido a que se reemplazo su disco electromecánico por una unidad de estado solido.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo diario durante los meses de mayo a diciembre, del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia en consola de administración UNIFI.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo diario durante los meses de mayo a diciembre, del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en instalación de actualizaciones de todo el software instalado en los equipos que pertenecen a la red en el nivel central de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones de roles y características, lanzadas en los meses de mayo a diciembre para los sistemas operativos de los 6 servidores físicos y 24</li> </ul>

		<p>servidores virtuales pertenecientes a la infraestructura informática de SESAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión semanal durante los meses de mayo a diciembre de actualizaciones de firmas de los módulos de seguridad del antivirus ESET a equipos que no se actualizaron automáticamente de la red LAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar 92 cambios de contraseña de correo institucional a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales, durante los meses de mayo a diciembre.</li> <li>• Apoyo en desbloqueo de 48 cuentas de dominio en el active directory, durante los meses de mayo a diciembre.</li> <li>• Apoyo en eliminación de registro en Active Directory de un equipo de la Coordinación de Sistemas de Información y uno de Fortalecimiento institucional, para posteriormente volverlos a unir debido a pérdida de relación de confianza con el servidor.</li> <li>• Apoyo en realizar cambio de contraseña de dominio a 38 usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales, durante los meses de mayo a diciembre.</li> <li>• Apoyo en revisión de los siguientes grupos del Active Directory: U_Administrativa, U_Asesores, U_Auditoria, U_Comunicación, U_Cooperación, U_CuentasImpersonales, U_DesabilitadosEliminar, U_Despacho, U_DespachoAdministrativo, U_DespachoTecnico, U_DomainAdmins, U_DPMESI, U_EMSAN, U_Financiera, U_Fortalecimiento, U_Grupos, U_Incopas, U_OperacionesTerritoriales, U_PersonalRetirado, U_Subvencion.</li> </ul>
10	j) Apoyar en solventar el proceso de actualizaciones críticas a los sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo y demás software instalado a 170 equipos de escritorio y 27 equipos portátiles de oficinas centrales y delegaciones departamentales.</li> <li>• Apoyo en la instalación de actualizaciones críticas del sistema operativo lanzadas durante los meses de mayo a diciembre, a 6 servidores físicos y 24 servidores virtuales pertenecientes a la red local de SESAN.</li> </ul>

11	k) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar revisión del circuito de cámaras en las delegaciones de El progreso y Jutiapa.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2938506740101

**Ing. Maynor Culajay**  
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 f) 

f)   
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer  
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_