Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Apoyo técnico con insumos para proceso de transición de Gobierno, según convocatoria de las autoridades del CONASAN o del Despacho Superior de la SESAN • Participación en procesos de formación de la Banco de los Trabajadores (BANTRAB) y otras relacionadas, según convocatoria de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos • Apoyo técnico en la atención de solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas (CGC), SEGEPLAN, Presidencia de la República, PDH, Organismo Legislativo y otras instituciones afines • Apoyo técnico en la revisión de medios de verificación de metas físicas institucionales • Apoyo técnico en la redacción y revisión de la Memoria de Labores institucional, en los aspectos relacionados con la Coordinación de Planificación
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Seguimiento y apoyo técnico en la implementación del curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032" • Seguimiento al cambio de taxonomía del Clasificador Temático del Gasto No. 4 "Reducción de la desnutrición" y del Seguimiento Especial del Gasto No. 14 "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional", instrumentos del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) para el etiquetado temático del presupuesto • Apoyo técnico y tecnológico en la reunión del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como en las reuniones de preparación

		• Apoyo técnico en la revisión inicial del resultado del proceso de aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación para el ejercicio fiscal 2024, desde el contexto del POASAN
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en reuniones de coordinación y de control de calidad, así como entrenamiento en el uso de la nueva versión de desarrollo del tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF), con la participación del MIDES, MSPAS y según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) y la empresa de desarrollo de software contratada por esa entidad • Actualización de base de datos en formato de hoja electrónica y presentación ejecutiva sobre el avance en la ejecución física financiera de las estructuras presupuestarias vinculadas a los indicadores priorizados de los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondiente al mes de noviembre de 2023 • Elaboración de presentaciones ejecutivas y exposición en mesa técnica semanal sobre las principales estadísticas de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF)
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Conformación de expediente físico y virtual de la participación institucional en el apoyo técnico al MINEDUC para el diseño e implementación del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE) • Participación, según designación de despacho superior, en la Mesa técnica del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Conformación de expediente físico y virtual de la participación institucional en el apoyo técnico al Programa Mundial de Alimentos (PMA) para el diseño e implementación del Tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Revisiones técnicas a tableros interactivos con datos e indicadores reales, según versiones presentadas por MINEDUC • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2023, así como comparativa con años anteriores
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	• Apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos abiertos de SESAN, según convocatoria
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores • Participación en reuniones de seguimiento del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades

		• Apoyo tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meetc, etc.)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2545 43707 0101
Lic.Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)_____
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Apoyo técnico y participación en reuniones internas, así como con técnicos de la Dirección Técnica del Presupuesto (DTP) del MINFIN, para la actualización de la producción institucional para el anteproyecto del POA SESAN 2024 • Apoyo técnico en la revisión del documento diagramado por la Dirección de Comunicación e Información del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023–2032, así como en el diseño e implementación del plan de socialización del documento • Apoyo técnico y recomendaciones de ajustes a manuales administrativos, incluyendo el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación (DPME), con énfasis en aquellos relacionados con la Coordinación de Planificación • Apoyo técnico con insumos para proceso de transición de Gobierno, según convocatoria de las autoridades del CONASAN o del Despacho Superior de la SESAN • Apoyo técnico en la atención de solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas (CGC), SEGEPLAN, Presidencia de la República, PDH, Organismo Legislativo y otras instituciones afines • Participación en procesos de formación directamente relacionados con las actividades de planificación del Sistema Nacional de SAN (SINASAN), en temas como "Planificación con enfoque de Gestión por Resultados" impartido por SEGEPLAN, "Gestión del Cambio" en el marco del fortalecimiento de la "Gestión de procesos sustantivos", "Innovación y desarrollo en la AP" y " Pensamiento estratégico para la toma de decisiones", impartidos por INAP, "Curso Virtual Avanzado para la Socialización de la Política Nacional

		de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022-2037" impartido por SESAN • Participación en procesos de formación promovidos por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, según circulares SESAN-DARH-10-2023 y SESAN-DARH-12-2023, entre otras comunicaciones internas, impartidos por la Universidad Da Vinci y el Banco de los Trabajadores (BANTRAB)
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Participación, disertación de temas, apoyo técnico y tecnológico en reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo elaboración o ajustes de presentaciones ejecutivas, y aportes técnicos en reuniones preparatorias • Participación, disertación de temas, apoyo técnico y tecnológico en reuniones del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), incluyendo elaboración o ajustes de presentaciones ejecutivas, y aportes técnicos en reuniones preparatorias • Apoyo técnico en el cambio de taxonomía del Clasificador Temático del Gasto No. 4 "Reducción de la desnutrición" y del Seguimiento Especial del Gasto No. 14 "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional", instrumentos del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) para el etiquetado temático del presupuesto • Elaboración de versiones digitales de alta resolución del Árbol Nacional de Problemas y el Árbol Nacional de Objetivos de la Política Nacional de SAN 2022-2037 • Seguimiento y apoyo técnico, así como tecnológico, al proceso de elaboración del Anteproyecto POASAN 2024, incluyendo: a) Reuniones con puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN b) Identificación, toma de requerimientos, apoyo tecnológico a la Coordinación de Sistemas de Información, generación de archivos para importación masiva de datos, control de calidad en cambios implementados en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2024", tanto en su etapa sin techos indicativos de la DTP/MINFIN, así como en los ajustes con techos indicativos c) Análisis de datos ingresados por las instituciones relacionadas, incluyendo estadísticas descriptivas, alertas y comparaciones históricas d) Análisis del resultado del proceso de aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación para el ejercicio fiscal 2024 y su implicación en el POASAN para el mismo periodo e) Presentación a los representantes de los sectores de la sociedad civil de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS) y del sector empresarial ante el CONASAN • Seguimiento y apoyo técnico, así como tecnológico, al proceso de elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo: a) Participación en reuniones de trabajo, tanto internas, como con los puntos de enlace institucional en temas de planificación del SINASAN, Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA), representantes de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS), SEGEPLAN entre otros actores b) Participación y revisión de insumos generados por el equipo consultor externo de apoyo al proceso (FAO) c) Participación

		en reuniones de alto nivel con instituciones ejecutoras del PESAN para facilitar la validación de los instrumentos de vinculación al mismo (Anexos I al III) d) Participación y apoyo logístico en los talleres de socialización de resultados d) Integración y primera diagramación del documento aprobado por el CONASAN e) Revisiones y aportes técnicos en el proceso de diagramación final del documento, según propuestas de la Dirección de Comunicación e Información f) Integración del modelo causal final, así como de los términos técnicos, matriz de resultados e indicadores g) Elaboración de presentaciones varias relacionadas al avance del proceso y presentadas en diferentes espacios • Diseño e implementación de curso "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032", incluyendo: a) Creación del curso y parametrización en el Aula Virtual b) Elaboración de todos los materiales, documentos, actividades interactivas, videos, evaluaciones, encuestas, foros, etc. b) Validación del curso e incorporación de ajustes c) Apoyo técnico en consultas relacionadas d) Plan de Socialización
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Elaboración de presentación ejecutiva y exposición en mesa técnica semanal sobre las principales estadísticas de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) , incluyendo proyecciones, recomendaciones, alertas, aspectos de mejora, etc. • Participación y apoyo técnico en proceso de Evaluación Conjunta de la intervención de ACF, incluyendo asistencia a talleres de trabajo, entrevistas presenciales y virtuales, facilitación de estadísticas según requerimiento oficial del PMA, cálculo multianual de beneficiarios, observaciones al informe final, etc. • Participación en talleres de análisis de viabilidad en la institucionalización del Alimento Complementario Fortificado (ACF), organizado por el MIDES • Participación y apoyo técnico en proceso al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del POASAN correspondiente al año 2023, en conjunto con el MINFIN, incluyendo reuniones técnicas, confrontación de datos entre reportes SICOIN y SIINSAN, ajustes a las notas aclaratorias, entre otras acciones • Participación y apoyo técnico en proceso de revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN • Presentación a Facilitadores Regionales de Procesos de la SESAN, de las estadísticas más relevantes del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria de la Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI) • Participación en reuniones de diseño conceptual (backlog), reuniones de validación interinstitucional y control de calidad de la segunda fase de desarrollo del tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF), con la participación del MIDES, MSPAS y según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) y la empresa de desarrollo de software contratada por esa entidad • Participación en reunión de presentación de impacto a largo plazo de la COVID-19, según estudio realizado por el International Food Policy Research Institute (IFPRI)

		• Disertación en reunión de alto nivel y elaboración de hoja electrónica y presentación ejecutiva sobre el avance en la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias vinculadas a los indicadores priorizados de los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondiente a los meses de mayo a noviembre de 2023 • Disertación del tema "El Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional" en el Diplomado virtual "Seguridad Alimentaria y Nutricional con énfasis en desarrollo sostenible", impartido por el Programa del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en coordinación el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) • Apoyo técnico al proceso de ingreso de información de fichas relacionadas con el II Congreso Nacional de Estadísticas, según solicitud del despacho superior • Apoyo técnico en la revisión del documento diagramado del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2023
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Diseño de cambios a implementar y control de calidad en actualizaciones solicitadas en la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2024 con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN", así como en la versión sin techos indicativos • Participación, según designación de despacho superior, en la Mesa técnica del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC, cuyos principales resultados en 2023 fueron: a) Documento del marco lógico del SNIEAE b) Fichas de indicadores del SNIEAE c) Tres versiones de la herramienta interactiva con lista básica de indicadores • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2023, incluyendo solicitud para el Informe General de Gobierno 2023, sobre el número de beneficiarios actuales y proyección a diciembre 2023 • Revisión y recomendaciones a propuesta del Ministerio de Educación (MINEDUC) con reformas al Acuerdo Gubernativo 183-2018, Reglamento de la Ley de Alimentación Escolar, revisión delimitada a los asuntos relacionados con datos, indicadores, monitoreo y evaluación, incluyendo el Sistema de Información Nacional de Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE) • Revisiones técnicas a tableros interactivos con datos e indicadores reales, según versiones presentadas por MINEDUC • Seguimiento a solicitudes de generación de archivos de carga masiva de programación de metas físicas para el Anteproyecto de POASAN 2024 • Generación de mapas de calor sobre la planificación de metas físicas de los subproductos del Anteproyecto POASAN 2024, incluyendo solicitud del Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA) • Elaboración de informe ejecutivo de las acciones institucionales realizadas durante 2023 relacionadas al Sistema Nacional de Información de Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE)

		• Conformación de expediente físico y virtual de la participación institucional en el apoyo técnico al Programa Mundial de Alimentos (PMA) para el diseño e implementación del Tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Conformación de expediente físico y virtual de la participación institucional en el apoyo técnico al MINEDUC para el diseño e implementación del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar • Participación en procesos de formación "Normas ISSAI.GT", "Rendición de cuentas y transparencia", "Altas, Bajas y Cambios en la Administración Pública" impartidos por la Contraloría General de Cuentas (CGC), • Participación en procesos de formación "Normas ISSAI.GT", "Rendición de cuentas y transparencia", "Altas, Bajas y Cambios en la Administración Pública" impartidos por la Contraloría General de Cuentas (CGC),
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	• Apoyo técnico en la actualización de la oferta programática del POASAN en la sección correspondiente del portal del SIINSAN • Apoyo técnico en la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria de la Coordinación Operativa • Apoyo técnico al MAGA sobre datos estadísticos relacionados con la desnutrición crónica y aguda en el país, en el marco de presupuesto abierto • Consolidación de información nominal correspondiente a los años 2021 y 2022 para análisis integrado multianual, según requerimiento del Programa Mundial de Alimentos (PMA) • Participación en capacitación sobre el nuevo portal de datos abiertos, según convocatoria del Ministerio de Gobernación y de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto (GAE) • Participación en proceso de capacitación "Indicadores en el Sector Público" impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), y otras capacitaciones afines, según convocatoria
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas (CGC), PDH, Organismo Legislativo y otras instituciones afines • Apoyo tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meetc, etc.) • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores • Participación en actividades de conmemoración de la independencia de Guatemala, según designación, incluyendo investigación de datos históricos y actuales del Departamento de Izabal, entre otras actividades

		• Participación en reuniones de seguimiento del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2545 43707 0101
Lic.Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)_____
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaefle
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____