

Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-379-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

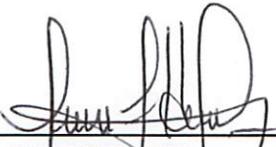
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Revisión del presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2024, con el objetivo de realizar un análisis de lo programado y lo aprobado del Plan Operativo Anual 2024• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del Plan Operativo Anual de la SESAN para el ejercicio fiscal 2024.
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y análisis del presupuesto comparativo de lo proyectado y aprobado del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) para el ejercicio fiscal 2024, el mismo servirá de insumo para la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para el proceso de reprogramación para el siguiente ejercicio fiscal.• Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la ejecución financiera del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2023• Apoyo en la revisión de la propuesta del curso virtual del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, en conjunto con todos los integrantes de la Coordinación de Planificación.• Revisión y análisis del clasificador presupuestario para su respectiva actualización del siguiente ejercicio fiscal.• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para el proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al ejercicio fiscal 2024, para que sean trasladados a las autoridades correspondientes para su aprobación

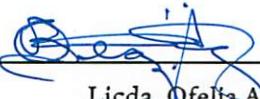
3	<p>c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes • Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a la Dirección de Fortalecimiento Institucional para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo en la elaboración del informe anual de avances de acciones e indicadores del Proyecto Crecer Sano correspondiente al presente año, para lo cual se realizaron reuniones internas con el personal involucrado en el tema • Seguimiento y participación en las reuniones para la implementación de la campaña de sensibilización a servidores públicos, en el marco del Proyecto Crecer Sano, con la participación del personal técnico y de comunicación de SESAN, MSPAS y MIDES.
4	<p>d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el reporte del mes de noviembre de ejecución de metas físicas por productos y subproductos de los diferentes programas de las instituciones que vinculan al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2023, el mismo es publicado mensualmente en la página del SIINSAN • Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de noviembre del presente año • Se realizó el informe anual de la ejecución física y financiera de las actividades presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN), el cual es trasladado a las autoridades para su conocimiento. Dicho informe presenta la ejecución del mes de enero al 30 de noviembre del presente año y se actualizada en el mes de enero del 2024. • Participación en el curso virtual del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032.

5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Congreso de la República y PDH
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-379-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la red programática de la SESAN como propuesta para el ejercicio fiscal 2024, tomando en cuenta las observaciones emitidas por la Dirección Técnica de Presupuesto del MINFIN• Participación en el curso "Marco Conceptual de la SAN" el cual fue facilitado a través de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos de la SESAN• Apoyo en la revisión de información para brindar los lineamientos técnicos para la formulación del anteproyecto del POA SESAN 2024, de acuerdo a los techos indicativos facilitados por el Ministerio de Finanzas Públicas.• Participación en la Conferencia virtual de Rendición de Cuentas, facilitada por la Contraloría General de Cuentas.• Participación en reuniones de coordinación con las Direcciones correspondientes para la revisión de la programación del anteproyecto del POA SESAN 2024 con los techos indicativos facilitados por DTP• Se realizó la actualización de la herramienta de planificación del Plan Operativo Anual 2024, el Plan Operativo Multianual y el Plan Estratégico Institucional de la SESAN de acuerdo a las recomendaciones realizadas por SEGEPLAN, para lo cual se realizaron reuniones de coordinación con el enlace de dicha Secretaria• Participación en la reunión de delegados departamentales para la socialización del Plan Estratégico Institucional 2023-2032• Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Normas y procedimientos de la

		<p>Coordinación de Planificación de la SESAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del informe de memoria de labores del presente año de la Coordinación de Planificación • Apoyo en la conformación de expediente de los procesos realizados para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, el cual fue solicitado por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación • Elaboración de la propuesta de calendario de planificación , donde se plasmaron las fechas tentativas para la entrega de informes en temas de planificación estratégica y operativa de la SESAN para el siguiente ejercicio fiscal. • Revisión del presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2024, con el objetivo de realizar un análisis de lo programado y lo aprobado del Plan Operativo Anual de la SESAN 2024 • Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del Plan Operativo Anual de la SESAN para el ejercicio fiscal 2024 • Participación en el curso de capacitación de Planificación con Enfoque en Gestión por Resultados, facilitado por la SEGEPLAN
2	<p>b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recopilación y revisión de los oficios y anexos remitidos por las instituciones vinculadas al POASAN en el proceso de consulta para la elaboración del Plan Estratégico de SAN (PESAN) 2023-2032. • Apoyo en la revisión del borrador del Documento del PESAN 2023-2032, para su posterior traslado a las instituciones correspondientes para el proceso de validación. • Realizar el análisis de la programación del Anteproyecto del POASAN 2024 la cual fue ingresada en el portal del SIINSAN por las instituciones que vinculan el presupuesto a dicho plan, realizando para el efecto un informe de las observaciones por cada institución. • Apoyo en la logística de los talleres realizados con la INCOPAS, GIA e instituciones públicas para brindar seguimiento a la formulación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032 • Participación en el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) para presentar el proceso y avances en la elaboración del anteproyecto del presupuesto del POASAN 2024 • Realizar el análisis de la programación del Anteproyecto del POASAN 2024 la cual fue ingresada en el portal del SIINSAN por las instituciones que vinculan el presupuesto a dicho plan , realizando para el efecto un informe de las observaciones por cada institución • Apoyar en la revisión y análisis técnico de los oficios remitidos por las instituciones, donde se confirman las estructuras presupuestarias que se vincularán al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2024 • Participar en las reuniones con la INCOPAS y el Sector Privado con el objetivo de brindar información sobre el proceso de programación y planificación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2024

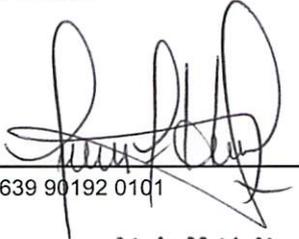
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de oficios para remitir al MINFIN y SEGEPLAN el punto resolutivo de aprobación del Anteproyecto del POASAN 2024 • Revisión de gráficas y cuadros para insumos en la diagramación final del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- en conjunto con la Dirección de Comunicación e Información. • Apoyo en la elaboración de los expedientes de los procesos realizados para la elaboración del Plan Estratégico de SAN (PESAN), la reprogramación del POASAN 2023, el Anteproyecto del POASAN 2024 y del Plan para la atención del Hambre Estacional 2023, los cuales fueron presentados a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. • Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la ejecución financiera del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2023 • Apoyo en la revisión de la propuesta del curso virtual del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, en conjunto con todos los integrantes de la Coordinación de Planificación. • Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para el proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al ejercicio fiscal 2024, para que sean trasladados a las autoridades correspondientes para su aprobación • Participación y apoyo logístico en la realización de los talleres interinstitucionales para la revisión y validación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032.
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes • Participación en el taller con el personal técnico para determinar la viabilidad de la institucionalización del Programa del Alimento Complementario Fortificado dentro del Ministerio de Desarrollo Social • Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo en el seguimiento de los procesos de planificación y administrativos del Proyecto Crecer Sano, en coordinación con las diferentes Direcciones y coordinaciones de la SESAN involucradas, específicamente en la implementación de la Campaña de sensibilización a servidores públicos y seguimiento en la adquisición de insumos. • Participación en los talleres realizados durante los meses de mayo a septiembre, sobre la Evaluación Conjunta de la entrega del Alimento Complementario Fortificado, con la

		<p>participación del MIDES, MSPAS, SESAN y PMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de los dos informes semestrales de avances de los indicadores y actividades realizadas por la SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano para ser presentado a las autoridades superiores para su respectiva aprobación y envío al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Dicha actividad fue realizada en coordinación con las diferentes Direcciones de la SESAN y la enlace de dicho proyecto. • Participación en la visita de campo al departamento de Retalhuleu para dar seguimiento a los procesos de entrega del Alimento Complementario Fortificado, en el cual participaron personal del MIDES, MSPAS y SESAN. • Participación en las reuniones de seguimiento del subcomponente de Cambios conductuales en el marco del Proyecto Crecer Sano, para la revisión de la propuesta de insumos para la Campaña de sensibilización a servidores públicos, en la cual participó personal del MIDES , MSPAS y SESAN • Reunión con representantes del Programa Mundial de Alimentos para la revisión de medio término del Plan Estratégico de País 2021-2024 con el objetivo de revisar los avances programáticos y la contribución a las estrategias y prioridades del país. • Apoyo en la consolidación de insumos para la elaboración de expedientes completos de los procesos administrativos en la entrega de bienes del Proyecto Crecer Sano para SESAN. • Apoyo en la elaboración de liquidaciones de talleres realizados en las delegaciones departamentales en el marco de los subcomponentes del Proyecto Crecer Sano de los departamentos de Alta Verapaz y Quiché • Participación en el Taller de Estrategia innovadora para la promoción de la lactancia materna, con la participación del personal de SESAN, MSPAS y representantes del Banco Mundial, en el marco del Proyecto Crecer Sano • Seguimiento y participación en las reuniones para la implementación de la campaña de sensibilización a servidores públicos, en el marco del Proyecto Crecer Sano, con la participación del personal técnico y de comunicación de SESAN, MSPAS y MIDES.
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de metas físicas de los meses de abril a noviembre del presente año, de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN • Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2023, realizando informes ejecutivos periódicos para ser presentarlo a las autoridades superiores • Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente a los meses de abril a noviembre del presente año. • Actualización de los informes de seguimiento de avances de la ejecución financiera y física de los productos y subproductos vinculados a los indicadores de proceso de la

		<p>GCNN, de acuerdo a los oficios remitidos por las instituciones. Para el efecto se realizaron cuatro informes, los cuales fueron trasladados a las autoridades superiores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe anual de la ejecución física y financiera de las actividades presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN), el cual es trasladado a las autoridades para su conocimiento. Dicho informe presenta la ejecución del mes de enero al 30 de noviembre del presente año y se actualizada en el mes de enero del 2024. • Participación en el curso virtual del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032. • Participación en el curso virtual de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN) 2022-2037
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de la respuesta institucional con relación a las recomendaciones emitidas en el XV informe del Procurador de los Derechos Humanos a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la consolidación de información sobre solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas con el tema del Plan Operativo Anual de SAN • Apoyo en la elaboración del informe del POA SESAN 2023 y Anteproyecto del POA SESAN 2024, solicitado por el Diputado Felix Palencia. • Participación en el curso de ciberseguridad virtual "She Secures" organizado por la OEA/CICTE • Participación en la charla de Derechos Humanos con enfoque de género, facilitado por la Unidad de Género de la SESAN • Apoyo en la elaboración del informe solicitado por la Comisión Nacional de la Niñez y de la Adolescencia, sobre las acciones contempladas en el Plan de Acción Multianual (PAM) según corresponsabilidad de la SESAN durante el año 2023 • Apoyo en la elaboración de informes solicitados por la PDH sobre los avances de acciones en el marco del Proyecto Crecer Sano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 
Licda. Ofelia Arriaga
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____